



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 155

**Про стан виконання Закону України
«Про звернення громадян» за I півріччя
2024 року у виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради «Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2024 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В. прийняти до відома (додається).

2. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

- забезпечити суворе дотримання законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями громадян;

- систематично інформувати керівництво про стан роботи зі зверненнями громадян та строки їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Аналітична довідка
про підсумки роботи зі зверненнями громадян що надійшли до
Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
у першому півріччі 2024 року,
у порівнянні з аналогічним періодом 2023 року

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради є пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямована на поліпшення якості розгляду звернень громадян.

Робота проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування», Указу Президента України № 109 від 07.02.2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Відповідно до рішення сесії Татарбунарської міської ради від 10.12.2021 року № 678-VIII організація діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради покладена на відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради. Відповідно до посадової інструкції обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладено на головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В.

За I півріччя 2024 року до виконавчого комітету міської ради надійшло 253 звернення. У порівнянні з I півріччям 2023 року загальна кількість у поточному році зменшилася на 141 звернення (I півріччя 2023 року – 394 звернення).

Особистий прийом проводиться регулярно керівництвом міської ради в установлені дні, графік прийому доведений до відома громадян, який розміщений на стенді. На особистому прийомі міського голови побувало 14 громадян.

Всі звернення реєструються, візуються міським головою та направляються спеціалістам для подальшої роботи та виконання. Заявникам надається в обов'язковому порядку роз'яснювальна інформація і допомога по вирішенню питання.

За видами звернень домінують заяви (клопотання) – 252.

За звітний період надійшло 22 колективних звернень, під ними підписались 202 громадянина. Це питання, які стосуються якості надання послуг водопостачання, водовідведення, вуличного освітлення та ремонту доріг.

Звернень з питань аграрної політики і земельних відносин надійшло 11.

Особлива увага приділяється зверненням ветеранів війни, праці, пенсіонерів – 11 звернень. Це найбільш вразлива категорія населення.

Гостро стоять питання комунального господарства. Надійшло звернень – 20.

В стадії розгляду знаходяться 34 звернення з питань різного характеру, що будуть розглядатися на сесіях і виконкомках міської ради, про що заявники попередньо повідомлені. Вирішення цих питань знаходиться на контролі.

До міської ради за I півріччя 2024 року надійшло 5 запитів на інформацію. Відповіді надані в строки зазначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

З Урядової «гарячої лінії» надійшло 18 звернень, 2 з яких знаходиться на контролі.

На телефон «Гарячої лінії» надійшло 1 звернення.

На «Телефон довіри» надійшло 2 звернення.

При розгляді звернень спеціалісти дотримуються законодавчої бази зі змінами та доповненнями, Указів Президента.

Робота зі зверненнями громадян залишається на постійному контролі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради і спрямовується за забезпечення конституційного права громадян на звернення.

Головний спеціаліст відділу з питань діловодства
та контролю виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Олена КУРИЛЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 156

**Про підсумки виконання
бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади
за I півріччя 2024 року**

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника фінансового відділу міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року» взяти до уваги.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Н. Павліківській) підготувати та подати проєкт рішення «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року» на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року»

Бюджет Татарбунарської міської ради затверджено рішенням міської ради № 1164-VIII від 01.12.2023 року по доходам і видаткам у загальній сумі 247 466,3 тис.грн., в т.ч. загального фонду бюджету в сумі 240 403,7 тис.грн., спеціального фонду бюджету 7 062,6 тис.грн.

Доходи Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням трансфертів за I півріччя 2024 року виконано в сумі 134 654,1 тис.грн.

- До загального фонду бюджету надійшло – 130 596,2 тис.грн. (у т.ч. трансферти 67 591,1 тис.грн., питома вага – 51,8%);
- До спеціального фонду бюджету надійшло – 4 057,9 тис.грн. (у т.ч. трансферти 955,6 тис.грн., питома вага – 23,5%).

Структуру бюджету Татарбунарської міської територіальної громади складають:

- податки, збори, неподаткові платежі, доходи від операцій з капіталом – 66 107,5 тис.грн. (49,1%);
- офіційні трансферти з держбюджету – 68 546,7 тис.грн. (50,9%).

До загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади (без урахування трансфертів) надійшло 63 005,2 тис.грн. Виконання плану за I півріччя 2024 року склало 101,3%. В порівнянні з відповідним періодом 2023 року збільшення надходжень власних доходів склало 10 568,4 тис.грн., темп росту 120,2%.

В структурі доходів загального фонду бюджету (без врахування трансфертів) за I півріччя 2023 року найбільша питома вага належить :

- податку на доходи фізичних осіб – 28 539,0 тис.грн (45,3%),
- єдиному податку – 17 269,2 тис. грн (27,4%);
- акцизному податку – 6 660,5 тис.грн (10,6%),
- платі за землю – 8 373,9тис.грн (13,3%).

Протягом I півріччя 2024 року на території Татарбунарської міської територіальної громади здійснювали свою діяльність 955 суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі сільгоспприємств, які платять єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 123, підприємств, які платять єдиний податок з юридичних осіб – 21, фізичних осіб підприємців, які платять єдиний податок з фізичних осіб – 766, та 45 платників, що сплачують акцизний податок.

Крім того, на території 194 юридична особа та 127 фізичних осіб сплачують за найманих працівників податок на доходи фізичних осіб.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетоутворюючими галузями (крім бюджетної сфери) залишаються сільськогосподарське та переробне виробництва.

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва залишаються: ТОВ «АФ «Південна», СФГ «Балкани», СФГ «Вікторія», ТОВ «Агро-Олімп 2006», ПП «Агро-Соя», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ТОВ «СВП «Агростар».

В галузі переробного виробництва – ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Міллер Віктор Євгенович», ФОП «Бричак Сергій Георгійович», ФОП «Отрубляно Олег Іванович», ФОП «Танасогло Василь Сергійович», ФОП «Стоян Віталій Миколайович», ФОП «Головата Алла Євгенівна», ФОП «Погурський Віталій Євгенійович», ТОВ «Княжиця», тощо.

Кількість підприємств, які сплачують орендну плату за землю до бюджету громади – 73. Найбільші платники – ТОВ «Ред инвест», ТОВ «Ред форест», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ДП «Татарбунарський с/г ринок РСС», СФГ «Вікторія», ПАТ «Укрнафта». Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 161, в межах населених пунктів – 65, за межами населених пунктів – 96 (у т.ч. по землях сільськогосподарського призначення – 82), діючих тимчасових договорів оренди – 46, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 7.

Кількість фізичних осіб, які сплачують орендну плату за землю до бюджету громади – 286. Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 298, в межах населених пунктів – 292, за межами населених пунктів – 6, діючих тимчасових договорів оренди – 151, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 1.

Аналіз виконання плану по доходах бюджету Татарбунарської МТГ в розрізі джерел надходжень станом на 01.07.2024 року наведено в таблиці:

КДК	Назва платежу	Фактично надійшло, тис.грн.		Відхилення 2024/2023	
		І півріччя 2023 року	І півріччя 2024 року	абсолютне, тис.грн.	темп росту, %
	Всього доходів загального фонду, з них:	122 601,8	130 596,2	7 994,4	106,5
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	25 249,3	28 539,0	3 289,7	113,0
14000000	Акцизний податок (реалізація підакцизних товарів; пальне)	3 705,3	6 660,5	2 955,2	179,8
18010000	Плата за землю	7 789,8	8 373,9	584,1	107,5
18050000	Єдиний податок	13 915,6	17 269,2	3 353,7	124,1
20000000	Адміністративні збори та платежі	1 092,5	1 401,0	308,5	128,2
40000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	70 165,0	67 591,1	-2 573,9	96,3

	Всього доходів спеціального фонду, з них:	1 930,2	4 057,9	2 127,7	210,2
19000000	Екологічний податок	23,1	20,8	-2,3	90,0
24000000	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища	16,6	135,0	118,4	813,3
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 542,6	2 937,6	1 395,0	190,4
33010000	Надходження коштів від продажу землі	347,9	8,9	-339,0	2,6
41000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	0,0	955,6	955,6	
	Зведений обсяг доходів загального та спеціального фондів	124 532,0	134 654,1	10 122,1	108,1

Видатки загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року виконані в сумі 126 750,0 тис.грн, що становить 92,4 відсотка до планових призначень на відповідний період. На виплату захищених видатків спрямовано 110582,1 тис.грн., з них оплата праці з нарахуваннями – 100 018,7 тис.грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 5 759,8 тис.грн., придбання продуктів харчування (готові страви) – 4 803,6 тис.грн. Заборгованість на 01.07.2024 року відсутня.

Заклади **освіти** профінансовані на 93,9 відсотка: видатки становлять 82 592,4 тис.грн. при планових призначеннях звітної періоду 87 990,2 тис.грн.

Утримання **дитячих дошкільних закладів** профінансовано в сумі 14 125,8 тис. грн. Харчування дітей в дитячих садках проведено на загальну суму 3 898,5 тис.грн., з них за рахунок бюджету – 3 002,1 тис.грн., за рахунок батьківської плати – 896,4 тис.грн.

На утримання **загальноосвітніх** шкіл з загального фонду спрямовано 60 858,7 тис. грн., що складає 93,9 відсотка. Видатки на харчування учнів шкіл проведені в сумі 1 665,9 тис. грн.

На оплату енергоносіїв по закладам **охорони здоров'я** спрямовано 3 553,1 тис. грн.

Фінансування установ **культури** проведено в сумі 7 509,7 тис. грн.

Видатки на **Житлово-комунальне господарство** за звітний період становлять 13 708,1 тис.грн. при плані на звітний період 15 208,8 тис.грн., що становить 90,1 відсоток.

Для забезпечення діяльності **водопровідно-каналізаційного господарства** з бюджету спрямовано 5 476,0 тис.грн.

Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що надають **житлово-комунальні послуги** за звітний період становлять 377,6 тис.грн., що становить 68,7 відсотків.

На організацію **благоустрою населених пунктів** місцевими бюджетами спрямовано 7 854,6 тис.грн., з них на оплату праці з нарахуваннями 1 364,5 тис.грн. та оплату електроенергії 3 058,4 тис.грн.

Установи та заходи фізичної культури і спорту профінансовані в сумі 2 185,8 тис. грн., в тому числі на утримання дитячо-юнацької спортивної школи направлено 1 381,5 тис.грн.

Видатки на утримання **виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської** міської територіальної громади за I півріччя 2024 року профінансовані в сумі 11 852,8 тис. грн.

Всього **спеціальний фонд** зведеного бюджету за I півріччя 2024 року виконано в сумі 5 493,7 тис.грн.

Начальник фінансового відділу

Наталя ПАВЛІКІВСЬКА



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 157

Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «а» статті 28, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року взяти до відома.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) продовжувати роботу з реалізації програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Інформація

про підсумки виконання основних показників Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року

Робота Татарбунарської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ і організацій міської територіальної громади протягом звітнього періоду була спрямована на забезпечення позитивних результатів та сталого розвитку міської територіальної громади, виконання заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2024, затвердженої рішенням міської ради від 26.01.2024 року № 1225-VIII «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024» (далі Програма).

З питань бюджету

Протягом за I півріччя 2024 року до бюджету міської територіальної громади надійшло коштів всього на суму 134 654,2 тис.грн. (у тому числі трансферти 68 546,7 тис. грн., питома вага яких складає 50,9%).

В загальній сумі доходів надходження склали 46,8%, неподаткові надходження 2,3%, офіційні трансферти 50,9,0%.

Трансферти до загального та спеціального фондів міського бюджету надійшли в сумі 68 546,7 тис.грн., з них:

базової дотації з державного бюджету в сумі 12 668,4 тис.грн., або 100,0% до плану.

Субвенція з державного бюджету, а саме освітня субвенція надійшла в сумі 51 326,5 тис.грн., або 100,0%.

Субвенції з місцевого бюджету – 4 551,8 тис.грн.:

Інші субвенції надійшли до загального фонду бюджету в сумі 1 634,3 тис.грн., або 84,3% до уточненого плану на період.

Заробітна плата. Протягом звітнього періоду 2024 року середня заробітна плата працівників бюджетної сфери складає 10 275 грн.

Заробітна плата профінансована та виплачена в повному обсязі.

Заборгованості по виплаті заробітної плати суб'єктами підприємницької діяльності на території міської територіальної громади відсутня.

Енергозабезпечення. Протягом звітнього періоду поточного року бюджетними установами міської територіальної громади спожито електричної енергії на суму 4002,7 тис. грн. при планових призначеннях на вказаний період з урахуванням змін 4924,1 тис. грн., або 81,3 %. За спожити електроенергію заборгованість відсутня.

З метою ефективного використання та економії енергетичних ресурсів, розпорядженням міського голови від 21.03.2024 року № 67р «Про затвердження норм споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2024 рік» затверджені

норми споживання за кожною точкою обліку електроенергії на об'єктах споживачів.

З питань житлово-комунального господарства

На території міської територіальної громади діють 4 підприємства водопровідно-каналізаційного господарства: КП «Водопостачальник», КП ТМР «Струмочок», КП ТМР «Джерело Білолісся», КП ТМР «Дмитрівка».

На виконання заходів для забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства з бюджету міської територіальної громади у звітному періоді касові видатки склали всього на суму 5848,7 тис. грн., в тому числі

КП «Водопостачальник» - 5471,1 тис. грн., з них фінансова підтримка:

- на заробітну плату з нарахуваннями на оплату праці – 2300,8 тис. грн.;

- на сплату за спожиту електричну енергію 2639,0 тис. грн.;

- на придбання матеріалів та оплату послуг (насоси, паливно-мастильні матеріали, труби водопровідні та каналізаційно-водопровідні кришки, електродвигуни, ремонт насосів, лабораторні дослідження води, встановлення системи відеоспостереження, послуги спецвикористання тощо) – 531,3 тис. грн.;

КП «Джерело Білолісся» - на оплату електроенергії – 67,6 тис. грн.;

КП «Струмочок» - на оплату водопостачання – 310,0 тис. грн.

Функції організації благоустрою населених пунктів в міській територіальній громаді покладені на управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (УМКВ ЗБМ) та КП «Бесарабія», а в питанні оплати за спожиту електроенергію - на виконавчий комітет міської ради.

Для забезпечення їх діяльності у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади із загального фонду касові видатки всього склали 4311,3 тис. грн., в тому числі УМКВ ЗБМ – 1 522,5 тис. грн., КП «Бесарабія» - 3095,1 тис. грн., виконком – 2 948,5 тис. грн.. в т. ч. на оплату електричної енергії – 2 779,7 тис. грн.

З питань роботи центру надання адміністративних послуг

Протягом I півріччя 2024 року до відділу звернулося:

- з питань декларування та реєстрації місця проживання - 355 осіб;

- з питання зняття з реєстрації місця проживання - 302 особи ;

- отримано запитів від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з РТГ про реєстрацію місця проживання та 2104 таких запити від фізичних осіб;

- вклеєно фото 109 громадянам по досягненню 25-и та 45-и річного віку;

- 2648 громадянам видано витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- 123 громадянам видано довідку до нотаріуса на відкриття спадкових справ;

- видано 1070 довідок та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;

- прийнято та опрацьовано 1028 заяв про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки).

- надано витягів з ДЗК – 305.

За I півріччя 2024 року Центром надання адміністративних послуг Татарбунарської міської ради надав 6847 адмінпослуг.

За порушення порядку та термінів реєстрації місця проживання за I півріччя 2024 року протоколи про адміністративні правопорушення не склалися, винесено 6 попереджень.

Під час здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, формувалися на надсилалися повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи.

Відділом надавалися наступні види довідок: про реєстрацію місця проживання особи та про зняття з реєстрації місця проживання, також надаються громадянам витяги з Реєстру територіальної громади.

На запит власника (співвласника) житла надаються відомості про зареєстрованих за адресою осіб та витяги з РТГ.

Відділом забезпечено надання необхідної звітної інформації у встановлені терміни.

Так, щомісячно надавалися відомості, на підставі яких здійснювалось поновлення бази даних Державного реєстру виборців, до відділу ведення Державного реєстру виборців (відповідно до ст.22 ЗУ «Про Державний реєстр виборців») надано відомостей про:

- громадян України, зареєстрованих за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років;
- виборців, які протягом попереднього місяця зареєстрували своє місце проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці;
- виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

Уточнення персональних даних виборців здійснюється на постійній основі.

Відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022р. №265, відділ з питань реєстрації для потреб декларування та реєстрації місця проживання/перебування осіб, зокрема для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, формує та веде в електронній формі реєстр територіальної громади засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.

Відповідно до п.58 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» щомісячно до відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП надаються повідомлення про реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Щомісячно надавалися знеособлені дані Реєстру територіальної громади до територіального органу Державної служби статистики (відповідно до п.33 Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад,

затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265) про:

- декларування/реєстрацію місця проживання фізичних осіб;
- зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання фізичних осіб.

Також, з 18 травня 2024 року набув чинності Закон № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» згідно якого, адміністраторами ЦНАПу здійснювалися оновлення облікових даних військовозобов'язаних осіб.

У відділі з питань реєстрації постійно ведеться електронний документообіг з використанням ІС «Вулик», проводиться актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади. Спеціалістами у сільській місцевості забезпечується ведення та уточнення інформації з погосподарських книг. Забезпечено розгляд звернень громадян, запитів установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

Створена група у ФБ з назвою «ЦНАП ВК Татарбунарської міської ради» де висвітлюються новини та зміни в законодавстві. Налаштовано онлайн опитування щодо якості надання адмінпослуг.

За напрямком соціального захисту населення

Реалізація соціального захисту ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та інших малозабезпечених верств населення 2024 року здійснювалась шляхом впровадження заходів цільової Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, яка передбачає заходи для подолання бідності та забезпечення належної підтримки матеріального стану незахищених верств населення, ветеранів війни та праці, реабілітації та інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю у суспільство, забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю нарівні з іншими громадянами, поліпшення умов їх життєдіяльності.

В рамках виконання Програми соціального захисту з міського бюджету надано:

Заходи Програми	За I півріччя 2024 року	
	Кількість одержувачів	Виплачено, тис.грн.
Одноразова матеріальна допомога на лікування та реабілітацію	103	151,4
Одноразова матеріальна допомога на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	7	9,2
Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань	9	53,53
Матеріальна допомога особам, які постраждали від надзвичайної події або ситуації (пожежа,	2	17,0

стихійне лихо, підтоплення, аварія побутового характеру тощо)		
Одноразова матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань, як членам сім'ї військовослужбовця.	10	80,0
Одноразова допомога на лікування та реабілітацію після поранення військовослужбовцю.	5	40,0
Матеріальна допомога на проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор»	-	10,00
Виділення коштів на перевезення мешканців громади по автобусному маршруту Баштанівка-Татарбунари у 2024 році	-	51,28
Виділення коштів на придбання продуктів харчування для надання натуральної допомоги внутрішньо переміщеним особам та/або евакуйованим особам, які мешкають на території Татарбунарської громади.	-	110,0
Виділення коштів на придбання солодощів для дітей під час проведення культурно-масових заходів, спортивних змагань	-	25,47
Матеріальна допомога до ювілейних днів народження (90, 95, 100 років)	6	3,0
Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари	4	48,0
Виділення коштів на оплату послуг з організації гарячого харчування	-	12,00
Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям громадян	7	1,56
Матеріальна допомога з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	77	169,40
Поховання людей без визначеного місця проживання та одиноких громадян	1	5,10
Поховання військовослужбовців (обіди, продукти, послуги)	11	243,65
Надання натуральної матеріальної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам	-	519,11
Проведення заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	17	11,00

Оплата ритуальних послуг та організація гарячого харчування при проведенні поховання – Заслуженого вчителя України, мешканки громади, що зробила значний внесок у її розвиток.	1	14,0
ВСЬОГО	260	1574,7

Діяльність Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради спрямована на здійснення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. Соціальна робота здійснюється через їх раннє виявлення, оцінку потреб сімей/осіб, облік та соціальний супровід.

На обліку в комунальній установі протягом I півріччя 2024 року перебувало 32 сім'ї (в них 90 дітей) як такі, що опинились в складних життєвих обставинах та 18 з них перебуває під соціальним супроводом. Родинам надано 206 соціальних послуг (з них 47 дітей).

Впродовж I півріччя 2024 року роботою охоплено 88 сімей, в яких виховується 73 дитини, надано 272 послуги, а саме: інформування - 88, консультування - 88, соціальна профілактика - 88, посередництво – 1, представництво інтересів – 7.

Комунальна установа проводить роботу з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які влаштовані до сімейних форм виховання на території Татарбунарської міської ради. Протягом звітнього періоду фахівцями із соціальної роботи здійснювалося соціальне супроводження 6 прийомних сімей, в яких виховується 13 дітей. У ході соціального супроводження сім'ям надавалися послуги, більшість яких направлені на адаптацію дітей в сім'ях, вирішення міжособистісних проблем.

Здійснювалася соціальна робота з опікунськими сім'ями, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, охоплено роботою 2 сім'ї, надано послуг – 12 з них (2 дітям). Соціальну послугу «Догляд вдома» отримують – 82 осіб.

Фахівцем із соціальної роботи відпрацьовано певний алгоритм соціальної роботи з особами у конфлікті з законом (які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, або повернулися з місць позбавлення волі), а також з членами їх сімей. Проводяться бесіди, інформування, індивідуальне консультування щодо профілактики рецидиву, пропагування здорового способу життя, подолання негативних звичок. Відповідно до зазначених соціальних заходів протягом даного періоду проведено роботу з 23 особами, які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, надано 27 послуг.

За напрямком освіти

Одним із основних чинників забезпечення доступності та якості освіти є модернізація мережі закладів загальної середньої освіти.

Станом на 05.09.2023 року наявна наступна мережа закладів освіти Татарбунарської міської ради: закладів загальної середньої освіти – 10, з них: ліцеїв з початковою школою та гімназією 7, гімназій з початковою школою-1, ліцеїв з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією – 2;

дошкільних закладів освіти – 8, позашкільних закладів освіти – 2, центр професійного розвитку – 1, інклюзивно-ресурсний центр – 1.

На 2023/2024 навчальний рік кількість учнів становить 3078 осіб. Середня наповнюваність класів складає 18,7 (при 165 класах).

У Татарбунарській міській раді функціонують 8 закладів дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділів у складі ліцеїв.

У закладах дошкільної освіти виховується 578 дітей дошкільного віку, з них - 528 віком від 3 до 6 років та 50 дітей від 2 до 3 років, що становить відповідно 91 % та 9 % від загальної кількості дітей. Усіма формами дошкільної освіти охоплено 80 % вихованців віком від 3 до 6 років.

Завантаженість закладів дошкільної освіти в Татарбунарській міській раді складає 50 дітей на 100 місць.

Одним із основних чинників здоров'я дітей, беззаперечно, є збалансоване харчування. Заплановані видатки на харчування учнів закладів загальної середньої освіти пільгової категорії та вихованців дошкільних закладів у 2024 році становлять 6906,730 тис. грн.

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти з 1 січня становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 126,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;
- від 4 до 6 років - 149,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти з 1 квітня становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 143,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;
- від 4 до 6 років - 167,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти з 1 червня становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 128,80 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;
- від 4 до 6 років - 147,08 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

В закладах загальної середньої освіти організовано гаряче харчування (кейтеринг) для здобувачів освіти пільгового контингенту – 392 дітей та за рахунок батьківських коштів.

Вартість харчування для здобувачів освіти становить:

- діти від 6 до 11 років в розмірі 43,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;
- від 11 до 14 років – 47,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;
- від 14 до 18 років – 51,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Загальна середня освіта – найбільша ланка освітньої системи. Відділом освіти, центром професійного розвитку, дирекцією закладів загальної середньої освіти здійснюється системний аналіз ходу реалізації навчальних планів і

програм. Це надає можливість відстежити динаміку навчальних досягнень учнів кожної школи, визначити співвідношення коефіцієнта якості знань закладу з загальними показниками, що дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення щодо підвищення якості освітніх послуг у кожній школі.

Визнання українським суспільством пріоритету загальнолюдських цінностей вимагає від освіти нового ставлення до дітей з особливими потребами, вирішення питань їх соціалізації та інтеграції. Тому актуальним на сьогодні є розв'язання широкого спектру проблем навчання і виховання дітей з вадами психофізичного розвитку.

На сьогоднішній день відповідно до постанови КМУ від 09 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» у 10 закладах загальної середньої освіти організовано інклюзивне навчання 67 учням. Для забезпечення ефективної інклюзивної освіти до штатних розписів закладів освіти введені посади вчителів-асистентів. Також інклюзивна освіта функціонує в закладах дошкільної освіти: а саме на базі двох дошкільних закладів освіти охоплено інклюзією 8 вихованців у 3 групах.

Для створення рівного доступу до якісної освіти всіх учасників освітнього процесу у 4 закладах загальної середньої освіти організоване індивідуальне навчання 12 учням, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади освіти.

Головною домінантою виховання молоді є формування у особистості патріотизму, ціннісного ставлення до навколишньої дійсності та самого себе, активної життєвої позиції.

Планування та організація виховної роботи була направлена на виконання Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України.

На базі КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області працюють 85 гуртків, в них – 1265 дітей. Крім того, в закладах загальної середньої освіти організовано роботу 10 шкільних гуртків, в яких задіяні 216 учнів.

У КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області займаються 344 учні-вихованці в секціях гандболу, волейболу, баскетболу, футболу, футзал, боротьби вільної, з шахів та шашок.

Навчально-виховний процес здійснюють 304 педагогічних працівника, з яких 25 мають неповну базову вищу освіту, 17 – неповну спеціальну освіту, 3 – середню загальну освіту, 259 – вищу. Серед вчителів закладів загальної середньої освіти 113 мають вищу кваліфікаційну категорію, 75 – першу категорію, 33 – спеціаліст другої категорії, 38 – спеціаліст. Серед них мають педагогічні звання та відзнаки: 21 – звання «Вчитель-методист», 78 – «Старший учитель».

У Татарбунарській міській раді здійснюється підвіз учнів та педагогічних працівників до місць навчання 2 автобусами (всього підвозяться 112 дітей та 10 вчителів).

Заплановано видатків на підвіз учнів у 2024 році у сумі 135,0 тис.грн., витрачено у II кв. 2024 року – 115,953 тис.грн.

За рахунок міського бюджету на суму 6540,417 тис.грн. заплановані наступні капітальні видатки:

- «Капітальний ремонт будівлі літера «А» майнового комплексу

«Татарбунарського ліцею» за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5» - 6365,00тис.грн.;

- Капітальний ремонт системи опалення Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68112, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Борисівка, вул. Миру, 5 – 17,589 тис.грн.;

- Капітальний ремонт системи опалення Білоліського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68130, провулок Шкільний, 1, село Білолісся, Білгород - Дністровського району – 24,676 тис.грн.;

- співфінансування на придбання комплектів навчального обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ - 26,976тис.грн.;

- співфінансування на придбання мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ - 106,176тис.грн.

За рахунок коштів освітньої субвенції, передбаченою постановою КМУ від 19.09.2023 №1023 «Питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) у 2023 році» (зі змінами та доповненнями), передбачена сума 1198,240 тис.грн.:

- на придбання комплектів навчального обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ – 242,656тис.грн.;

- на придбання мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ – 955,584тис.грн.

За напрямком культури

Для розвитку культури та збереження національної спадщини на території міської територіальної громади діють:

- Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8 будинків культури в селах;

- Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9 філій бібліотек в селах міської територіальної громади;

- Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі міської музичної школи та 3 філій в селах громади Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади);

- Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради;

У звітному періоді на реалізацію заходів Програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2024 рік» спрямовано 106,9 тис. грн. коштів бюджету міської територіальної громади

З питань оздоровлення та відпочинку дітей

Для організації оздоровлення та відпочинку дітей затвердження Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки.

Комплексною програмою соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024 – 2025 роки, затвердженою рішенням сесії міської ради від 05.04 2024 року № 1253- VIII, передбачено у 2024 році 150,0 тис. грн. для забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей осіб, визнаних учасниками

бойових дій, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції.

Для фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади виділені кошти в сумі 633,3 тис. грн., які були направлені на:

- заробітну плату з нарахуваннями – 465,4 тис. грн.;
- оплата за спожиту електроенергію – 68,0 тис. грн.;
- придбання паливно-мастильних матеріалів – 94,1 тис. грн.;
- оплату послуг – 5,8 тис. грн.

З питань розвитку фізичної культури та спорту

Для забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя, на території міської територіальної громади діє КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари» у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»)

Для підтримки розвитку спорту із бюджету міської територіальної громади у звітному періоді спрямовані кошти в сумі 768,9 тис. грн., за рахунок яких проведена оплата спожитої електроенергії на стадіонах громади – 57,5 тис. грн., видатки по виплаті заробітної плати з нарахуваннями на суму 471,6 тис. грн., та на суму 239,8 тис. грн. організована участь:

- команди ФК «Татарбунари» у футбольному турнірі Отрада КАП м. Одеса – 14,7 тис. грн.;
- команди ФК «Татарбунари» у футбольному турнірі ФЛАГ м. Одеса - 14,7 тис. грн.;
- команди ФК «Татарбунари» у футбольному турнірі Атлетік КАП м. Одеса – 13,3 тис. грн., тощо.

З питань громадського порядку та безпеки

Програма «Безпечна громада» - здійснені видатки всього на суму 62,3 тис. грн., в тому числі на заробітну плату з нарахуванням – 57,6 тис. грн. та послуги інтернету 7,7 тис. грн

Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» - здійснені видатки всього на суму 91,9 тис. грн., в тому числі: на оплату інтернет послуг (3,0 тис. грн.), на придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інструментів та інвентарю для проведення ремонтних робіт господарським способом (26,7 тис. грн.), на оплату видатків за спожиту електроенергію – 62,2 тис. грн.

По Програмі цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради у звітному періоді видатки не здійснювалися.

З питань охорони навколишнього середовища

У звітному періоді на природоохоронні заходи в бюджеті міської територіальної громади передбачені кошти в сумі 146,9 тис. грн., видатки з яких склали 35,9 тис. грн. на придбання паливно-мастильних матеріалів на розчистку стихійних сміттєзвалищ на території міської територіальної громади.

З питань використання бюджету розвитку

На 2024 рік в бюджеті розвитку Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням змін передбачені кошти в сумі 7069,6 тис. грн. За звітний період видатки бюджету розвитку по галузям в міській територіальній громаді склали 2396,9 тис. грн, що складає 33,9 % від суми запланованих в бюджеті коштів.

За кошти бюджету розвитку у звітному періоді здійснені видатки за напрямками

Охорона здоров'я всього – 177,0 тис.грн., в тому числі:

- Придбання придбання електрокотла – 177,0 тис. грн.;

Освіта всього – 2 303,8 тис. грн., в тому числі:

-«Капітальний ремонт будівлі літера «А» майнового комплексу «Татарбунарського ліцею» за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5» - 2177,00 тис. грн.;

- придбання мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУ-Ш – 26,8 тис. грн.;

Житлово-комунальне господарство всього 16,1 тис. грн., в тому числі:

- Розробка ПКД по об'єкту «Капітальний ремонт центральної площі в м. Татарбунари» - 16,1 тис. грн.;

Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Любов ЛЮТИКОВА



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 158

Про схвалення проєкту Програми зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на 2024–2027 роки

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «а» статті 28, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про зайнятість населення», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про схвалення проєкту Програми зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», з метою забезпечення організаційних і правових умов та гарантій для реалізації права громадян на працю і посилення їх соціального захисту в умовах зростаючої конкуренції на ринку праці, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт Програми зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на 2024–2027 роки (додається)
2. Начальнику відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. подати проєкт Програми зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на 2024–2027 роки на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради від

31.07.2024 № 158

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Татарбунарської міської
ради

від _____ 2024 № _____ -VIII

**Програма зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної
громади на 2024–2027 роки**

(далі – Програма)

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
3.	Співрозробники Програми	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості
4.	Відповідальний виконавець Програми	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості, відділ освіти Татарбунарської міської ради
4.1.	Розпорядники бюджетних коштів	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості
5.	Учасники Програми	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості, відділ освіти Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, підприємства, установи, організації

		всіх форм власності, фізичні особи - підприємці, особи, які мають статус безробітного або шукають роботу
6.	Термін реалізації Програми	2024-2027 роки
6.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	1 етап – 2024 рік 2 етап – 2025 рік 3 етап – 2026 рік 4 етап – 2027 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, державний бюджет України та бюджет Татарбунарської міської територіальної громади
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн. у тому числі:	У межах бюджетних асигнувань
8.1.	Державний бюджет України	У межах бюджетних асигнувань
8.2.	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	У межах бюджетних асигнувань
8.3.	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття	У межах бюджетних асигнувань

2. Визначення проблеми Програми

Програма зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на 2024-2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 18 Закону України «Про зайнятість населення».

В основу Програми покладено ключові цілі Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки, Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік.

Програма розроблена на підставі показників економічного та соціального розвитку міської територіальної громади, прогностичних критеріїв формування економічної ситуації на 2024-2027 роки, а також пропозицій щодо стабілізації ситуації в сфері зайнятості населення.

Через війну в Україні суттєво зросло безробіття та рівень бідності. Національний банк України в кінці 2023 року в інфляційному звіті прогнозував, що рівень безробіття в Україні у 2023 році становитиме 19,1, у 2024 році - 16,5% %, у 2025 році - 14,2%.

За офіційними даними Державної служби статистики, станом на кінець довоєнного 2021 року рівень безробіття в Україні склав 10,3%.

На ринку праці в Україні, зокрема і в нашій громаді, існує ряд проблемних чинників та ризиків, що потребують пріоритетного вирішення.

Унаслідок воєнної агресії російської федерації частина підприємств, які зареєстровані і працюють на території Татарбунарської міської територіальної громади, зазнали значних втрат через перебої в роботі та складнощі із збутом продукції. Зокрема, підприємства, які орієнтуються на внутрішній ринок, постраждали через падіння попиту на свою продукцію, порушення виробничих процесів та ланцюгів постачання. Попит на товари та послуги знизився, у тому числі внаслідок вимушеної міграції багатьох українців у сусідні країни.

Чисельність наявного населення Татарбунарської міської територіальної громади станом на 01 січня 2024 року становила всього 23491 осіб, в тому числі: місто Татарбунари – 10699 осіб, село Борисівка – 1517 осіб, село Баштанівка – 782 осіб, село Білолісся – 1986 особи, село Глибоке – 1043особа, село Дельжилер – 3461 осіб, село Нова Олексіївка – 69 осіб, село Струмок – 1601осіб, село Спаське – 690 осіб, село Нерушай – 1643 осіб.

В міській територіальній громаді частка працездатного населення складає – 42,1 %, або 9900 осіб, дітей – 22,3%, або 5036 особи. Значна частка населення пенсійного віку – 22,6%, або 5574 особи.

В структурі населення від усієї кількості населення частка чоловіків складає 47,3 %, жінок 52,7 %.

Економіка громади формується переважно за рахунок агропромислового сектору, оптової та роздрібної торгівлі.

Сільське господарство одна з важливіших стратегічних галузей економіки, ефективний розвиток якої гарантує продовольчу безпеку та незалежність територіальної громади, а також забезпечує робочими місцями значну частину населення громади.

Татарбунарська міська територіальна громада має сільськогосподарський профіль. Сільське господарство, зокрема рослинництво, є ключовим напрямком розвитку громади.

Станом на 1 червня 2024 року на території міської територіальної громади нараховувалось всього 955 суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі 123 сільгосппідприємств, які платять єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків, 21 підприємство, які платять єдиний податок з юридичних осіб, 766 фізичних осіб - підприємців, які платять єдиний податок з фізичних осіб, 45 підприємств, які платять акцизний податок.

Зайнятість населення Татарбунарської міської територіальної громади на початок 2024 року характеризується такими показниками:

1. Кількість працездатного населення у працездатному віці (у віці з 16 років до 60 років) – 9900, осіб;

2. Зайняте населення всього 3281 осіб,

із них:

- середньооблікова чисельність штатних працівників станом на 01 квітня 2024 року складала 2515 особи;

- фізичні особи підприємці 766 осіб.

3. Кількість зареєстрованих безробітних, яка очікується у 2024 році -400 осіб.

Протягом останніх років заборгованість із виплати заробітної плати на підприємствах, установах та організаціях міської територіальної громади відсутня. Станом на 01.04.2024 року середня заробітна плата штатних працівників підприємств, установ та організацій громади складала 10 829 грн.

Стан ринку праці повністю залежить від процесів, що відбуваються в соціально-економічній сфері підприємств і організацій.

На місцевому ринку праці все ще існує ряд проблемних чинників та ризиків, що потребують пріоритетного вирішення.

Насамперед, це невідповідність попиту на робочу силу її пропозиції у професійно-кваліфікаційному розрізі; недостатній рівень кваліфікації осіб, які шукають роботу; наявність молодіжного безробіття; недосконалість соціально-трудових відносин; «тіньова» зайнятість; низький рівень доходів населення та мотивації до праці; міжгалузєва міграція робочої сили та її перерозподіл у приватний сектор економіки.

Для забезпечення зайнятості населення міської територіальної громади Татарбунарським відділом Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості проводяться семінари направлені на сприяння ефективній зайнятості населення шляхом стимулювання роботодавців до створення нових робочих місць, розвитку підприємницької ініціативи населення, посилення конкурентоспроможності громадян на ринку праці. В ході проведення семінарів зосереджувалась увага керівників на дотриманні положень чинного законодавства в умовах воєнного стану про працю з питань оформлення трудових відносин, своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці; здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю; відповідальність за порушення трудового законодавства тощо.

Протягом 2023 року до Татарбунарського відділу Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості (далі – Татарбунарський відділ БДФ ООЦЗ) за сприянням у працевлаштуванні звернулись 408 громадян Татарбунарської міської територіальної громади, із них працевлаштовані 128 осіб, або 31%.

Особам нашої громади, які звернулися до Татарбунарського відділу БДФ ООЦЗ за 2023 рік:

1.Надано ваучерів 26 особам на суму 655761,32 тис. грн для проходження перепідготовки за робітничою професією, підготовки за спеціальністю для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра, здобутих за іншою спеціальністю, спеціалізації та підвищення кваліфікації за професіями і спеціальностями.

2.Роботодавцям надавалась компенсація різних видів при працевлаштуванні 6 безробітних осіб на суму 63516,00 тис. грн.

3.Протягом 2023 року 9 фізичних осіб-підприємців подали заяви для отримання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 №738 «Деякі питання надання грантів бізнесу».

3. Мета Програми

Мета Програми полягає у створенні за допомогою правового, організаційного та економічного механізму умов для сприяння:

- визначення напрямків збереження трудового потенціалу та розв'язання проблем зайнятості населення громади;
- зайнятості населення шляхом збереження діючих та створення нових робочих місць на підприємствах, в установах та організаціях громади;
- самостійній зайнятості населення, розвитку підприємництва;
- підготовці робочої сили, професійний склад і кваліфікаційний рівень якої відповідає потребам економіки та ринку праці, підвищення її якості;
- регулюванню соціально-трудових відносин, використанню робочої сили, детінізації відносин у сфері зайнятості населення та посиленню мотивації до легальної продуктивної зайнятості;
- зайнятості громадян, що потребують соціального захисту і не спроможні на рівних умовах конкурувати на ринку праці;
- професійній підготовці та зайнятості осіб з обмеженими фізичними і розумовими можливостями;
- розвитку соціального партнерства у вирішенні питань зайнятості, активної участі роботодавців у реалізації державної політики зайнятості;
- зайнятості громадян, які переселилися з тимчасово окупованої території України та районів проведення бойових дій, їх адаптації до місцевого ринку праці.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування та строки виконання Програми

Процес відновлення економіки та регулювання соціально-трудових відносин сприятиме встановленню рівноваги попиту та пропозиції на ринку праці громади.

З метою задоволення потреб роботодавців у працівниках, актуальним стає професійне навчання безробітних, яке організовується на замовлення роботодавця або для самозайнятості, провадження підприємницької діяльності. Здобуття професійного навчання здійснюється за різними прийнятними формами: очною (денною, вечірньою), дистанційною, мережевою,

індивідуальною (на робочому місці (на виробництві), дуальною формами або шляхом їх поєднання.

Дієвою підтримкою конкурентоспроможності на ринку праці окремих категорій громадян є надання ваучерів на перепідготовку, спеціалізацію, підвищення кваліфікації. Цією програмою можуть скористатися найбільш потребуючі підтримки конкурентоспроможності на ринку праці особи працездатного віку, зокрема:

особи з інвалідністю;

особи, звільнені з військової служби після участі у проведенні антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

особи, які у період воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях під час служби, трудової та іншої діяльності, проживання на відповідній території отримали поранення, контузію, каліцтво або захворювання внаслідок військової агресії, перебуваючи безпосередньо в районах проведення воєнних (бойових) дій та у період здійснення воєнних (бойових) дій або в районах, що піддавалися бомбардуванням, авіаударам та іншим збройним нападам, у разі наявності відповідних рекомендацій в індивідуальному реабілітаційному плані, незалежно від встановлення їм інвалідності.

Забезпечення якості освітніх програм і підвищення рівня комунікації здобувачів професійної освіти з потенційними роботодавцями підвищить рівень зайнятості незайнятих громадян.

Актуальним у здійсненні заходів, спрямованих на повернення до трудової діяльності безробітних, є також зацікавлення роботодавців у їхньому працевлаштуванні шляхом фінансування таких заходів та надання компенсаційних виплат, зокрема: надання роботодавцю компенсації витрат на оплату праці, компенсації витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Розширення обсягів суспільно корисних робіт, як виду тимчасової трудової діяльності працездатних осіб в умовах воєнного стану, сприятиме підвищенню матеріального стану та відновленню навиків трудової діяльності, зокрема внутрішньо переміщених осіб, довготривалих безробітних та осіб з малозабезпечених сімей

Основними напрямками у роботі органів місцевого самоврядування, роботодавців та профспілок є:

- підвищення мотивації до праці незайнятих громадян;
- регулювання ринку праці за рахунок розгортання активних форм сприяння зайнятості населення;
- профорієнтаційна робота з молоддю, випускниками загальноосвітніх навчальних закладів;

- підтримка економічно активного населення, зокрема безробітних, у започаткуванні власної справи, сприяння самозайнятості та розвиток різних видів бізнесу;

- підвищення якості і результативності надання послуг;

- ефективна робота з внутрішньо переміщеними особами та особами з інвалідністю, демобілізованими військовослужбовцями, іншими соціально-вразливими категоріями населення.

Серед основних напрямів роботи Татарбунарського відділу БДФ ООЦЗ є:

- сприяння свідомому підходу безробітних до вибору професії, оптимізація напрямів професійного навчання безробітних з урахуванням конкретного замовлення роботодавців та за професіями, що передбачають в подальшому самозайнятість або підприємництво;

- спрямування зусиль фахівців з профорієнтації на підвищення мотивації громадян до роботи, у тому числі осіб, які мають додаткові гарантії щодо працевлаштування, а також осіб з обмеженими фізичними можливостями, які бажають працевлаштуватися за професіями, актуальними на ринку праці з урахуванням їх особистих здібностей та схильностей;

- забезпечення підтримки самостійної зайнятості, сприяння розвитку підприємницької ініціативи безробітних;

- задоволення потреб осіб, які звернуться до Центру зайнятості.

Роботодавці сьогодні потребують висококваліфікованих працівників, які володіють сучасними технологіями. Тому основним фактором ефективності виробництва, його конкурентоспроможності та економічного зростання є наявність людських ресурсів, здатних на високому професійному рівні вирішувати виробничі завдання економіки. В умовах розвитку приватних форм власності поширення набув процес приховування заробітної плати та “тіньової” зайнятості, що спричиняє певні перепони до зростання доходів працюючого населення та захисту прав громадян на працю.

Запровадження системної роботи у сфері соціально-трудових відносин, пов’язаної з легалізацією трудових відносин та зайнятості, реалізацією державних гарантій у сфері праці, сприятиме збільшенню доходів від трудової діяльності.

Ситуація на ринку праці поліпшиться разом із зниженням безпекових ризиків і поживленням економіки. Відбудова України потребуватиме залучення більшої кількості працівників. Щоправда, наслідки війни все ще доволі гостро відчуватимуться на ринку праці, зокрема через посилення кваліфікаційних та регіональних диспропорцій. Основна причина цього – повномасштабне втручання РФ.

Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 1 до Програми.

Строк виконання Програми: 2024-2027 роки.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Пріоритетними напрями у сфері зайнятості населення є:

1. Розширення сфери застосування праці та стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць шляхом:

- стимулювання заінтересованості роботодавців у модернізації виробництва, розвитку сфер енергозбереження, будівництва;

- залучення інвестицій з метою забезпечення розвитку пріоритетних видів економічної діяльності та інфраструктури;

- запровадження інноваційних технологій, забезпечення підвищення продуктивності праці;

- створення умов для легалізації зайнятості та доходів населення, підвищення рівня обізнаності щодо ризиків та негативних наслідків нелегальних трудових відносин;

- запровадження стимулів заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць, у тому числі для осіб з інвалідністю.

2. Розвиток підприємницької ініціативи економічно активного населення шляхом:

- забезпечення підтримки економічно активного населення, зокрема безробітних, у започаткуванні власної справи;

- удосконалення механізму захисту прав працівників на своєчасне отримання заробітної плати у повному розмірі;

- проведення на постійній основі інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо переваг легальних трудових відносин для забезпечення соціального захисту працівників;

- підвищення ефективності державного нагляду і контролю за дотриманням вимог законодавства про працю та зайнятість населення з метою забезпечення реалізації конституційних прав і соціальних гарантій працівників;

- активізації співпраці сторін соціального діалогу щодо детінізації відносин на ринку праці, забезпечення дотримання прав і гарантій працівників;

- забезпечення відповідності рівня підготовки кадрів потребам соціально-економічного розвитку регіонів, перспективам розвитку галузей економіки та соціальної сфери;

- удосконалення методів профорієнтаційної роботи з молоддю, підвищення мотивації заінтересованості молоді до оволодіння робітничими професіями;

- забезпечення систематичного інформування молоді щодо можливостей працевлаштування;

- створення умов для забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків на ринку праці.

3. Сприяння зайнятості осіб, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці, шляхом:

- застосування гнучких умов трудового договору, зокрема для молоді та осіб з інвалідністю;

- сприяння підвищенню рівня охоплення професійним навчанням осіб з інвалідністю;

- вжиття заходів сприяння зайнятості, передбачених законодавством, для внутрішньо-переміщених осіб;

- залучення до оплачуваних громадських робіт безробітних громадян та працівників, які переведені до роботи в режимі неповного робочого часу.

Перелік заходів і завдань Програми наведено у додатку 2 до Програми.

6. Очікувані результати та ефективність Програми

Враховуючи наявний стан справ в економіці України, важко прогнозувати розвиток або падіння ринку праці. Так, прогнозується, що на обліку в Татарбунарському відділі Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості будуть перебувати та отримувати послуги щорічно в середньому більше 400 осіб населення Татарбунарської міської територіальної громади. За її сприянням на вільних та новостворених робочих місцях прогнозується працевлаштувати протягом кожного року до 130 осіб.

У середньому щорічно прогнозується організувати професійне навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації для 30 безробітних.

Тимчасовою формою зайнятості населення є залучення безробітних громадян до участі в оплачуваних громадських роботах. Так, в 2024-2027 роках планується залучити до оплачуваних громадських та тимчасових робіт 5 осіб щорічно.

Для якісного задоволення потреб роботодавців у робочій силі центром зайнятості будуть організовуватись семінари, круглі столи, ярмарки вакансій.

Пріоритетними напрямками у роботі центру зайнятості на прогнозні роки буде активізація зусиль самих безробітних щодо пошуку роботи, орієнтація незайнятих громадян на потребу ринку праці у робочій силі, вдосконалення профорієнтаційної роботи з усіма категоріями користувачів послуг служби зайнятості, співпраця з роботодавцями щодо задоволення їх потреби у робочій силі, що сприятиме підвищенню ефективності працевлаштування, надання соціальних послуг з питань зайнятості громадян, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення бойових дій та демобілізованих військовослужбовців, учасників бойових дій.

Протягом 2024-2027 років буде продовжено контроль за ефективним використанням робочої сили на підприємствах усіх форм власності, обґрунтованим вивільненням найманих працівників роботодавцями та дотриманням ними норм законодавства про працю, особливо під час змін умов праці та надання відпусток без збереження заробітної плати, дотриманням норм чинного законодавства та реалізацією положень Генеральної і регіональних угод в частині сприяння зайнятості населення, легалізацією трудових відносин між роботодавцями, найманими працівниками та детінізацією праці та заробітної плати.

Прогнозується подальше посилення соціального партнерства усіх гілок влади, роботодавців та профспілкових організацій для виконання завдань з вирішення питань зайнятості населення, спрямування зусиль на формування в суспільстві соціально відповідального бізнесу та працевлаштування шляхом

створення сучасних робочих місць, запровадження гідної та справедливої оплати праці, зниження рівня безробіття.

7. Координація та контроль за виконанням Програми

Організаційне супроводження Програми, координацію дій між виконавцями Програми та контроль за її реалізацією здійснює відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості та відділ освіти Татарбунарської міської ради готують узагальнену інформацію про стан виконання напрямів і заходів Програми та надають її відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради **щоквартально до 5-го числа місяця наступного за звітним періодом.**

Ресурсне забезпечення Програми зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на 2024–2027 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			
	2024 рік*	2025 рік *	2026 рік *	2027 рік*
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:				
Державний бюджет України				
Обласний бюджет Одеської області				
Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади				
Кошти не бюджетних джерел:				
інші				

* у межах бюджетних асигнувань

Додаток 2 до Програми

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ І ЗАВДАНЬ

Програми зайнятості населення Татарбунарської міської територіальної громади на 2024–2027 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі				Очікуваний результат
						2024	2025	2026	2027	
1	Забезпечення продуктивної зайнятості, збереження існуючих та створення нових робочих місць	1.1. Сприяння організації підприємницької діяльності шляхом надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	Сприяння зайнятості населення, створення робочих місць
		1.2. Стимулювання роботодавців до створення нових робочих місць шляхом компенсації: - витрат роботодавця на оплату праці за працевлаштування зареєстрованих безробітних з числа ВПО згідно постанови КМУ від 08.09.2015 № 696; - оплати праці роботодавцям за працевлаштування ВПО внаслідок проведення бойових дій під час воєнного стану згідно постанови КМУ від 20.03.2022 № 331;	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	Додаткове створення роботодавцями нових робочих місць для працевлаштування безробітних

		<p>-єдиного внеску при працевлаштуванні безробітних, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню та перебувають у статусі безробітного понад 1 місяць згідно постанови КМУ від 10.02.2023 № 124;</p> <p>- 50% фактичних витрат на оплату праці при працевлаштуванні безробітних окремих категорій, які перебувають у статусі безробітного понад 1 місяць згідно постанови КМУ від 10.02.2023 № 124;</p> <p>- єдиного внеску при працевлаштуванні безробітних, які перебувають у статусі безробітного понад 6 місяців згідно постанови КМУ від 10.02.2023 № 124;</p> <p>- 50% мінімальної заробітної плати при працевлаштуванні безробітних окремих категорій згідно постанови КМУ від 10.02.2023 № 124;</p> <p>- єдиного внеску при працевлаштуванні суб'єктами малого підприємництва безробітних на нові робочі місця згідно постанови КМУ від 18.04.2023 № 338.</p>			безробіт я					
		1.3. Стимулювання мотивації до праці та додаткова матеріальна підтримка безробітних шляхом організації громадських робіт за	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської	Бюджет Татарбунарської міської	100,0	У межах бюджетних	У межах бюджетних	У межах бюджетних	Додаткова матеріальна підтримка

		рахунок коштів місцевих бюджетів та/або коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття		філії Одеського обласного центру зайнятості	територіальній громаді		асигнувань	тних асигнувань	асигнувань	та мотивація до праці
					Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	
		1.4. Забезпечення проведення заходів та роз'яснювальної роботи щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, підвищення соціальної відповідальності суб'єктів господарювання з метою недопущення згорання сфери офіційного оформлення праці	2024-2027	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, підприємства, установи, організації всіх форм власності, Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського	Не потребує фінансування				Збереження існуючих та створення нових робочих місць	

				<p>обласного центру зайнятості, Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради</p>		
		<p>1.5. Забезпечення захисту прав найманих працівників шляхом здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю суб'єктами господарювання та фізичними особами-підприємцями.</p>	<p>2024-2027</p>	<p>Південне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, підприємства, установи, організації всіх форм власності, Татарбунарськ</p>	<p>Не потребує фінансування</p>	<p>Розширення сфери застосування праці та стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць</p>

				ий відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості		
		1.6. Створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього підприємництва, підвищення рівня конкурентноспроможності та збільшення внеску в соціально-економічний розвиток громади	2024-2027	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, підприємства, установи, організації всіх форм власності, Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Не потребує фінансування	Збереження існуючих та створення нових робочих місць
2	Сприяння зайнятості	2.1. Забезпечення організації та проведення для ветеранів	2024-2027	Татарбунарський відділ	Не потребує фінансування	Збільшення кількості

	ветеранів війни	війни спеціальних семінарів та тренінгів, що мотивують до вибору цивільної професії		Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості						семінарів і тренінгів для демобілізованих військово-службовців з метою вибору цивільної професії
		2.2. Підвищення конкурентоспроможності ветеранів війни на ринку праці шляхом видачі ваучерів на перепідготовку, спеціалізацію, підвищення кваліфікації	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	Сприяння працевлаштуванню ветеранів війни
		2.3. Надання роботодавцям компенсації частини фактичних витрат, пов'язаних із сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштування демобілізованих військовослужбовців,	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	Створення нових робочих місць для демобілізованих військово-

		ветеранів війни на нові робочі місця за умови здійснення виплати їм заробітної плати у розмірі не менше ніж три мінімальні заробітні плати, встановленої законом, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2023 № 338 «Деякі питання надання роботодавцям компенсації єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштування на нові робочі місця»			України на випадок безробіття					службовці в
		2.4. Надання одноразової допомоги для відкриття або розвитку власної справи ветеранам війни		Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	Відкриття та розвиток підприємницької діяльності ветеранами війни
3	Підвищення професійного рівня та конкурентоспро	3.1. Забезпечення професійного навчання безробітних на базі професійно-технічних навчальних закладів, у т.ч. на базі державного навчального закладу	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської	Фонд загальнообов'язкового державно	у межах бюджетних	у межах бюджетних	у межах бюджетних	у межах бюджетних	Кількість безробітних, охоплених навчанням

	можності на ринку праці	“Одеський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості”		філії Одеського обласного центру зайнятості	го соціального страхування України на випадок безробіття	асигнувань	асигнувань	асигнувань	асигнувань	протягом 2024-2025 років становити ме 26
		3.2. Вжити заходів щодо професійної орієнтації та популяризації професійної (професійно-технічної) освіти із залученням ЗМІ та здійснення моніторингу професійно-кваліфікаційної структури робочої сили та перспективної потреби підприємств у кваліфікованих кадрах	2024-2027	Відділ освіти Татарбунарської міської ради Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Не потребує фінансування				Забезпечення інформування про професії, вибір професійно і кар’єри здобувачам і освіти та дорослим населенням	
4	Сприяння зайнятості громадян, молоді та осіб, які не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці	4.1. Проведення превентивних заходів щодо запобігання безробіттю серед молоді шляхом організації ярмарків вакансій та кар’єри, професіографічних екскурсій на підприємства, презентацій навчальних закладів, у т.ч. Одеського центру професійно-технічної освіти Державної служби зайнятості	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов’язкового державного соціального страхування	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	Орієнтація молоді на актуальні на ринку праці професії, допомога у виборі професії з метою

					України на випадок безробіття					подальшого навчання та працевлаштування
		4.2. Організація професійного навчання молоді та осіб, які не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці, за направленням державної служби зайнятості	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	у межах бюджетних асигнувань	Сприяння забезпеченню адаптації до умов ринку праці та професійної інтеграції у суспільство
		4.3. Проведення навчання осіб з інвалідністю за професіями та спеціальностями відповідно до потреб ринку	2024-2027	Одеське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю	у межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань			Вирішення питання зайнятості осіб з інвалідністю
5	Забезпечення зайнятості внутрішньо переміщених осіб, адаптація та інтеграція громадян, які переміщуються	5.1. Забезпечення інформаційно-роз'яснювальної та профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню внутрішньо переміщених осіб	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного	Не потребує фінансування					Сприяння забезпеченню адаптації до умов ринку праці та професійно

з тимчасово окупованої території та районів проведення бойових дій до ринку праці			центру зайнятості						ї інтеграції у суспільство ВПО
	5.2. Залучення до активних програм/напрямів зайнятості внутрішньо переміщених осіб (компенсація роботодавцям, суспільно корисні роботи), з метою адаптації та інтеграції громадян, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення бойових дій, до ринку праці	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	у межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	Сприяння зайнятості внутрішньо переміщених осіб
	5.3. Проведення комунікаційної кампанії щодо безоплатного навчання та підвищення конкурентоспроможності шляхом отримання ваучерів	2024-2027	Татарбунарський відділ Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості	Державний бюджет	у межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	Створення умов для підвищення рівня зайнятості зазначеної категорії населення
<i>Всього за напрямками Програми</i>				Державний бюджет	у межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	У межах бюджетних асигнувань	Забезпечення організаційних і правових умов та гарантій для

	<i>Бюджет Татарбунарської територіальної громади</i>	<i>У межах бюджетних асигнувань</i>	<i>У межах бюджетних асигнувань</i>	<i>У межах бюджетних асигнувань</i>	<i>У межах бюджетних асигнувань</i>	<i>реалізації права громадян на працю і посилення їх соціального захисту в умовах зростаючої конкуренції на ринку праці</i>
	<i>Інші бюджет</i>	<i>v</i>	<i>v</i>	<i>v</i>	<i>v</i>	
<i>Разом за Програмою:</i>						



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 159

**Про виконання Програми
розвитку освіти
Татарбунарщини на 2022-2025
роки за I півріччя 2024 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», з метою організаційного та фінансового забезпечення реалізації державної політики в освітній галузі, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію начальника відділу освіти про виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки за I півріччя 2024 року взяти до відома.
2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради продовжувати роботу з забезпечення якості освіти на території Татарбунарської міської ради, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної, інклюзивної освіти.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 160

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до статей 17, 27, 29, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 24, 75, 78 Господарського кодексу України, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» із змінами та доповненнями, з метою підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади та вдосконалення організаційного забезпечення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємств комунальної форми власності, засновниками яких є Татарбунарська міська рада, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади (далі – Порядок), (додається).

2. Керівникам підприємств комунальної власності:

2.1. розробити та надати на затвердження фінансові плани підприємств на 2025 рік до 01.09.2024 р. згідно до вимог цього Порядку;

2.2. забезпечити неухильне виконання вимог Порядку.

3. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради довести рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) підготувати проект розпорядження міського голови про затвердження складу

робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності та надати його на затвердження до 01.09.2024 р.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

31.07.2024 № 160

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств громади (далі - підприємство).

2. Фінансовий план підприємства складається підприємством за формою згідно з додатком 1 до Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.0.2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (далі-Наказ) зі змінами до нього на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство використовує рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зазначені в додатку 2 до Наказу.

3. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності підприємства та активів порівняно з плановими показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у трьох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подається до фінансового відділу Татарбунарської міської ради (далі – фінансовий відділ) до 01 червня року, що передує плановому (у період воєнного стану та протягом 3-х місяців після його припинення чи скасування – до 20 червня, що передує плановому).

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню.

До проекту фінансового плану підприємства додаються в паперовому й електронному вигляді:

1) пояснювальна записка, що включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік, з додаванням інформації:

- щодо розшифрування сум, які зазначені у рядках форм фінансового плану, у яких передбачено розшифрування відповідних показників;

- щодо причин зменшення чистого доходу від реалізації продукції (робіт, послуг), чистого прибутку, обсягу сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету порівняно з прогностичними показниками поточного року, наявності витрат невиконавчого характеру, що негативно впливають на фінансові результати діяльності підприємства;

- про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчих проваджень, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства;

- про проблемні питання діяльності підприємства, пропозиції їх вирішення (складаються у довільній формі).

- про іншу письмову інформацію для підтвердження обґрунтованості планування окремих показників.

2) Штатний розпис підприємства, що діє на момент складання фінансового плану та штатний розпис на плановий рік;

3) Баланси підприємства на 31 грудня минулого року і на останню звітну дату (у якому складається фінансовий план);

4) Звіти про фінансові результати підприємства за 12 місяців минулого року і за останній звітний період (у якому складається фінансовий план).

5) Стратегія розвитку та інвестиційний план (програма) підприємства на середньострокову перспективу (3 – 5 років), за наявності.

5. Фінансовий відділ у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснює аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки. В разі відсутності зауважень, фінансовий план на першій сторінці погоджує керівник та передає його на погодження до виконавчого органу Татарбунарської міської ради відповідно до сфери управління для підготовки проекту рішення виконавчого комітету.

6. У разі наявності зауважень, фінансовий план повертається на доопрацювання.

Підприємство забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження, та протягом строку, але не більше ніж 10-ти робочих днів з дня надходження зауважень до проекту, подає на повторне погодження.

7. За складання та виконання фінансового плану відповідає керівник підприємства. Керівник комунального підприємства несе відповідальність за достовірність та обґрунтованість фінансового плану згідно з чинним законодавством, статутом підприємства. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження, затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання, несвоєчасне внесення змін до фінансового плану, проведення видатків не передбачених затверджених фінансовим планом, посадові особи підприємства несуть дисциплінарну відповідальність в установленому порядку.

8. Керівники підприємств в звіті про роботу, що заслуховується на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету, доповідають про виконання показників фінансових планів.

9. Виконавчий орган міської ради до сфери управління якого відноситься підприємство готує проект рішення виконавчого комітету про затвердження фінансових планів підприємств, до якого додає документи до фінансових планів підприємств.

10. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради затверджує фінансові плани підприємств до 01 вересня року, що передує плановому.

11. Зміни до затвердженого річного фінансового плану підприємства можуть вноситись не більше двох разів протягом календарного року та не можуть вноситись в квартали, що вже закінчились.

12. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює фінансовий відділ.

13. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3 до Наказу, підприємство подає фінансовому відділу щокварталу до 25 числа місяця, що слідує за звітним кварталом:

за IV квартал та рік до 1 березня

за I, II, III квартали, щокварталу, не пізніше 30 днів після початку звітнього кварталу

разом з пояснювальною запискою про результати діяльності підприємства із поясненням причин відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік до 25 лютого року, що настає за звітним періодом.

14. Звіти про виконання фінансового плану підприємства фінансовим відділом перевіряються, аналізуються та виносяться на робочу групу з аналізу

фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності, фінансової діяльності головних розпорядників коштів міського бюджету, створеної розпорядженням міського голови із залученням виконавчого органу ради до сфери управління якого відноситься підприємство.

15. За результатами заслуховування міським головою, керівником робочої групи видаються доручення, які є обов'язковими для виконання керівниками підприємств комунальної форми власності.

16. Підприємства надають міському голові письмову інформацію про виконання доручень у визначений термін.

17. Подані щоквартальні та річний звіти про виконання фінансового плану оприлюднюються на сайті комунальних підприємств (за наявності) та на сайті Татарбунарської міської ради протягом 5 днів після граничних термінів подання звітності, визначених пунктом 12 Порядку.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 161

Про затвердження переліку осіб для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади у серпні 2024 року

Відповідно до статті 40, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2023 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.10.2023 року № 221 «Про створення комісії для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади» з метою перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб та його безоплатності, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік осіб для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади у серпні 2024 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

31.07.2024 № 161

Перелік осіб для перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Татарбунарської міської територіальної громади у серпні 2024 року

№ з/п	ПІБ осіб, які отримують компенсацію за розміщення ВПО	Адреса проживання	ПІБ осіб з числа ВПО
1	Згурская Валентина Іванівна	с. Струмок, вул. Польова, 17	Вязовська Г.І.
2	Кузьміченко Клавдія Миколаївна	с. Нерушай, вул. Сонячна, 113	Толді В.В. Кузьміченко Л.Б.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 162

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за липень 2024 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 31.07.2024 № 162

СПИСОК
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання
за липень 2024 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.
1	Ющенко Лідія Борисівна	с. Баштанівка, вул. *****	пенсіонерка	на лікування	1000
2	Станємак Лілія Іванівна	с. Дельжилер, вул. *****	особа з інвал. III гр.	на лікування	1500
3	Москаленко Василь Іванович	м. Татарбунари, вул. *****	пенсіонер	на лікування	1000
4	Кравченко Раїса Вікторівна	м. Татарбунари, вул. *****	пенсіонерка	на лікування	1500
5	Чебан Сергій Петрович	м. Татарбунари, вул. *****	працевдатний	на поховання	1000
6	Куліш Марія Борисівна	с. Струмок, вул. *****	працевдатний	на лікування	800
7	Сербінова Інесса Олександрівна	м. Татарбунари, вул. *****	працевдатна	на лікування	1500
8	Михайлова Ольга Вікторівна	м. Татарбунари, вул. *****	особа з інвал. III гр.	на лікування	1000
9	Гуцу Віктор Зіновійович	с. Борисівка, вул.*****	особа з інвал. I гр. Б	на лікування	1000

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 163

Про надання ордеру на вселення в житлову квартиру Петрову Євгенію Олександровичу за клопотанням 36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області

Відповідно до пункту 8 частини «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 58, 122 Житлового Кодексу України, розглянувши клопотання 36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, протоколу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради № 6 від 28 червня 2024 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати ордер на вселення в житлову квартиру за адресою м. Татарбунари, вул. Івана Кожедуба, 16, кв.2, Петрову Євгенію Олександровичу.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 164

**Про відмову у встановленні
графіку роботи магазину - бару
«Візит» на території села
Баштанівка**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заяви фізичної особи - підприємства Боді Світлани Георгіївни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Відмовити фізичній особі – підприємцю Боді Світлані Георгіївні у встановленні графіку роботи магазину – бару «Візит» за адресою: вул. Миру, 31-В, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області.

2. Доручити старості Баштанівського старостинського округу, Чебанюку Сергію Івановичу, розробити графік роботи магазину – бару «Візит» за адресою: вул. Миру, 31-В, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, погодити з власником (Бодя С.Г.) та подати на встановлення до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 165

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна, житловому
будинку в м.Татарбунари по
вул. 23 Серпня**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву і копії наданих документів громадянина Власенко Сергія Петровича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна, житловому будинку, який належить громадянину Власенко Сергію Петровичу, за наступними реквізитами: вулиця 23 Серпня, будинок 66-А, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 166

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна, нежитловій
будівлі в м.Татарбунари по вул.
Олександра Зінченко**

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву і копії наданих документів громадянина Сташко Віктора Володимировича, наданих через представника за довіреністю Комерзана Юрія Георгійовича виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна-гаражу, який належить громадянину Сташку Віктору Володимировичу, за наступними реквізитами: вул. Олександра Зінченко, 2 (гараж № 2), м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 167

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)
статусу дитини, позбавленої батьківського піклування

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 1, підпункту 1 пункту 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення Саратського районного суду Одеської області від 21.05.2024 року у цивільній справі № 515/1265/23, провадження № 2/513/294/24, яке набрало законної сили 04.07.2024 року, подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 05.07.2024 року № 10-10/203, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 168

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини, позбавленої батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 1, підпункту 1 пункту 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення Саратського районного суду Одеської області від 21.05.2024 року у цивільній справі № 515/1265/23, провадження № 2/513/294/24, яке набрало законної сили 04.07.2024 року, подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 05.07.2024 року № 10-10/204, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 169

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ухвали Овідіопольського районного суду Одеської області від 22.05.2024 року по цивільній справі № 509/3103/24 про позбавлення батьківських прав, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 15.07.2024 року (рішення № 5), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування «Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 31.07.2024 року № 169

ВИСНОВОК
органу опіки і піклування

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження»

Розглянувши ухвалу Овідіопольського районного суду Одеської області від 22.05.2024 року по цивільній справі № 509/3103/24 за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») ДО (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») про позбавлення батьківських прав відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, встановлено наступне.

Громадяни (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не перебували у шлюбі, мають спільну дитину, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 16.03.2023 року, видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) 16.03.2023 року).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, зареєстрована та проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (ВИТЯГ з реєстру територіальної громади від 11.04.2024 року) разом з малолітнім сином, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (ВИТЯГ з реєстру територіальної громади від 18.07.2023 року). (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження змінила прізвище, власне ім'я по батькові і після державної реєстрації зміни імені стала (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст.

10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) (свідоцтво про зміну імені серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), видане 13.03.2024 року Татарибунарським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)).

Батько, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, паспорт (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), виданий Овідіопольським РВ УМВС України в Одеській області 12.08.2005 року, що зареєстрований за адресою: Одеська область Овідіопольський район, с. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), реєстраційний номер облікової картки платника податків (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)надав нотаріально завірену згоду про позбавлення мене батьківських прав стосовно малолітнього (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)року народження та не заперечує проти розгляду справи в його відсутність. Засвідчено справжність підпису приватним нотаріусом Одеського районного нотаріального округу Одеської області Мазаратій А.В. та зареєстровано 27.07.2023 року в реєстрі за № 2372.

З довідки старости села Дельжилер та Нова Олексіївка від 11.07.2024 року №74 відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)дійсно проживає в С. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)по вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації). Є матір'ю (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), добре виконує свої батьківські обов'язки, здійснює догляд МА дитиною. Громадянин (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), батька дитини за період з 2023 року по теперішній час в вихованні дитини участі не приймав.

З довідки Дмитрівської сільської лікарської амбулаторії від 09.07.2024 року відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)року народження дійсно є матір'ю (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), добре виконує свої батьківські обов'язки, а саме: вчасно з'являється на щомісячні огляди дитини, профілактичні щеплення, дотримується усіх лікувальних рекомендацій лікаря. Звернень від громадянина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) на період з 2023 по 2024 рік зареєстровано не було.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)З січня 2024 року по червень 2024 року отримала допомогу на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях у сумі 12600 грн, державну соціальну допомогу одиноким

матерям у сумі 4872 грн., державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям у сумі 61417 грн.

Службою у справах дітей міської ради проведено обстеження умов проживання дітей за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, село (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»). Проживає з дітьми, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження. Умови проживання добрі. Стан помешкання відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Наявне електропостачання, водопостачання, опалення пичне. Є необхідні меблі, побутова техніка. У дітей окремі спальне місце, дитина забезпечена одягом, необхідним харчуванням відповідно віку. Стосунки добрі. Хлопчик прихильний до матері. Мати перебуває у відпустці по догляду за дитиною до трирічного віку. Порушень прав дитини не виявлено, зі спостережень комісії батько не займається вихованням дитини, не готує до самостійного життя.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Не з'ясовано думку батька, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, щодо позбавлення його батьківських прав, але в наявності його нотаріально завірена згода щодо позбавлення його батьківських прав.

З зазначених документів та інформацій відомо, що батько не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан здоров'я. Не забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування, вважає, що є підстави і доцільно громадянина, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, позбавити батьківських прав по відношенню до дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст.

10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 170

Про визначення місця проживання дитини (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) **року народження, разом з матір'ю**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 160, 161 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пункту 33 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», враховуючи заяву від 11.07.2024 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 15.07.2024 року (рішення № 2), з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Визначити місце проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, разом з матір'ю, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 171

Про продовження терміну перебування дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги лист виконавчого комітету Вилківської міської ради від 09.07.2024 року № 2237/01-26, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 15.07.2024 року (рішення № 4), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити з 16.07.2024 року терміном на три місяці перебування дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, в сім'ї патронатного вихователя, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проект додаткової угоди до Договору про патронат над дитиною від 24.04.2024 року № 28 між патронатним вихователем та виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням Договору про патронат над дитиною 24.04.2024 року № 28 та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 172

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **дозволу на вчинення правочину укладення договору дарування ½ (одної другої) частини житлового будинку та ½ (одної другої) частини земельної ділянки, право користування якими має неповнолітня** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 7, 8, 17, 177 Сімейного кодексу України, статей 203, 242 Цивільного кодексу України, статей 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги заяву від 03.07.2024 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 15.07.2024 року (рішення № 3), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дозвіл на вчинення правочину укладення договору дарування ½ (одної другої) частини земельної ділянки, площею 0,1 га, кадастровий номер 5125010100:02:005:0390 та ½ (одної другої) частини житлового будинку, який розташований за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський (Татарбунарський) район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на користь (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, право користування якими має неповнолітня дитина, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить

персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, за умови збереження подальшого користування житлом.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 173

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **дозволу на вчинення правочину укладення договору дарування квартири, право користування якою мають малолітні діти,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 7, 8, 17, 177 Сімейного кодексу України, статей 203, 242 Цивільного кодексу України, статей 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги заяву від 08.03.2024 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 15.07.2024 року (рішення №), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. **Надати** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, дозвіл на вчинення правочину укладення договору дарування квартири загальною площею 44,3 квадратних метрів, що знаходиться за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський (Татарбунарський) район м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **квартира** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **на користь** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, право користування якою мають її малолітні діти, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

«Про доступ до публічної інформації) року народження, за умови збереження подальшого користування житлом.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 174

Про результати роботи дільничних офіцерів поліції сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2024 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації старшого ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області капітана поліції Шевченка І.В., ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області лейтенанта поліції Власюк А.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію старшого ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області капітана поліції Шевченка І.В. про роботу на території Татарбунарської міської ради за перше півріччя 2024 року, взяти до відома.

2. Інформацію ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області лейтенанта поліції Власюк А.В., взяти до відома.

3.Рекомендувати ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з населенням, виявляти та документувати правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 175

Про результати роботи поліцейських офіцерів Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2024 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А., поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Слободенюка В.В., старшого лейтенанта поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А. про результати роботи за перше півріччя 2024 року, взяти до відома.

2. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Слободенюка В.В. про результати роботи за перше півріччя 2024 року, взяти до відома.

3. Інформацію старшого лейтенанта поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В. про результати роботи за перше півріччя 2024 року, взяти до відома.

4. Рекомендувати ПОГ Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з населенням, виявляти та документувати

правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 176

Про продовження терміну перебування дітей, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги лист Арцизької міської ради Болградського району Одеської області від 17.07.2024 року № 02-23/808, враховуючи ухвалу Арцизького районного суду Одеської області від 23.07.2024 року по цивільній справі № 492/964/24, провадження № 2/492/640/24 за позовом виконавчого комітету Арцизької міської ради Болградського району Одеської області, як органу опіки і піклування, яка діє в інтересах малолітніх (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)ДО (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, які перебувають на обліку дітей в складних життєвих обставинах Служби у справах дітей Арцизької міської ради Болградського району Одеської області, в сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні

данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), з **01.08.2024 року на період розгляду судом справи про позбавлення батьківських прав матері**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **відносно дітей**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження**, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішення суду.

Батько дітей записаний зі слів матері відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проєкт додаткової угоди до Договору про патронат над дитиною від 01.02.2024 року № 26 між патронатним вихователем, матір'ю, виконавчими комітетами Татарбунарської міської ради та Арцизької міської ради;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням Договору про патронат над дитиною від 01.02.2024 року № 26 та умовами утримання і виховання дітей, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 177

Про продовження терміну перебування дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **в сім'ї патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги лист виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 22.07.2024 року № 2479/03-20, витяг з протоколу № 9 від 16.07.2024 року міждисциплінарної команди при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити з 29.07.2024 року терміном на три місяці перебування **ДИТИНИ**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, в сім'ї патронатного вихователя, Пислар Лариси Валеріанівни, що проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проект додаткової угоди до Договору про патронат над дитиною від 29.04.2024 року № 29 між патронатним вихователем, матір'ю та виконавчими комітетами Татарбунарської міської ради та Білгород-Дністровської міської ради;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням Договору про патронат над дитиною 29.04.2024 року № 29 та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 178

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 219 «Про запровадження послуги з патронату над дитиною на території Татарбунарської міської ради»

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 252, 253, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пункт 11 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (із змінами), у зв'язку із змінами чинного законодавства, з метою приведення у відповідність механізм запровадження та організацію функціонування сім'ї патронатного вихователя, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Додаток до пункту 2 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 219 «Про запровадження послуги з патронату над дитиною на території Татарбунарської міської ради» викласти у новій редакції (додається).

2. Татарбунарському міському голові переукласти договори про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя з діючими патронатними вихователями Михайленко Тетяною Миколаївною, Пислар Ларисою Валеріанівною та їх помічниками Михайленком Олександром Васильовичем, Писларем Олександром Вікторовичем.

3. Договори про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя від 10.09.2021 року № 3, № 4 вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 року № 178

ДОГОВІР

про умови запровадження та організацію функціонування
послуги патронату над дитиною, що надаватиметься
сім'єю патронатного вихователя

№ _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування органу, що прийняв рішення про запровадження патронату)

в особі _____

(найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - орган опіки та піклування), з однієї сторони, та громадянин (громадянка),
надавач послуги патронату над дитиною

—

(прізвище, ім'я,

по батькові (за наявності), дата народження, серія і номер паспорта громадянина України,

—

іншого документа, що посвідчує особу, коли і ким виданий)

(далі - патронатний вихователь), _____

(місце фактичного проживання та місце реєстрації)

—

(у разі, коли вони відрізняються)

а також помічник надавача послуги патронату над дитиною _____

—

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, серія і номер паспорта

—

громадянина України, іншого документа, що посвідчує особу, коли і ким виданий)

(далі - помічник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Визначення умов запровадження та організації функціонування сім'ї патронатного вихователя, надання послуги патронату над дитиною, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснення заходів щодо її захисту

та забезпечення права на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі.

Обов'язки та права органу опіки та піклування

2. Орган опіки та піклування зобов'язується:

1) організувати процес влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя, яка у зв'язку із складними життєвими обставинами не може проживати із своїми батьками/законними представниками, та її вибуття з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

2) під час прийняття рішення про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя:

враховувати потреби дитини, особливості її розвитку, ризику, пов'язані з сімейною ситуацією дитини, а також наявність та відповідність у сім'ї патронатного вихователя умов для проживання, догляду, виховання та реабілітації дитини;

формувати персональний склад міждисциплінарної команди спеціалістів, які будуть забезпечувати ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, включаючи до нього патронатного вихователя;

визначати спосіб та умови взаємодії між патронатним вихователем та батьками/законними представниками дитини;

3) готувати проекти договорів про патронат над дитиною відповідно до Типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», узгоджувати їх з патронатним вихователем, а також з батьками/законними представниками дитини (у разі влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя за їх заявою) та забезпечувати їх підписання не пізніше ніж протягом семи днів після передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

4) надавати організаційну, методичну, матеріальну та у разі потреби фінансову підтримку для розв'язання проблем та задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпечувати взаємодію між відповідними структурними підрозділами для ефективного функціонування послуги патронату над дитиною в територіальній громаді;

5) визначити спеціаліста служби у справах дітей, відповідального за захист прав, ведення справи кожної влаштованої до сім'ї патронатного вихователя дитини, координацію взаємодії між патронатним вихователем та іншими членами міждисциплінарної команди;

6) забезпечити отримання дитиною освітніх послуг (відвідування дошкільного, загальноосвітнього, позашкільного закладу освіти) відповідно до вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. №

893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

7) забезпечувати роботу міждисциплінарної команди спеціалістів, які залучаються до ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, здійснення своєчасних дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та найкращих інтересів дитини;

8) виносити на розгляд комісії з питань захисту прав дитини питання: доцільності влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя; продовження строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя; повернення дитини до батьків/законних представників; влаштування дитини в одну із сімейних форм виховання або усиновлення чи в умови, максимально наближені до сімейних;

9) інформувати патронатного вихователя про прийняте рішення щодо дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, відповідно до вимог пункту 21 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

10) здійснювати контроль за утриманням та вихованням дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпеченням її прав та свобод, а також за виконанням патронатним вихователем та помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною;

11) сприяти участі патронатного вихователя у заходах з підвищення професійної компетентності;

12) організовувати проходження патронатним вихователем та помічником супервізії;

13) вживати заходів для забезпечення догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у разі виникнення в сім'ї патронатного вихователя непередбачуваних обставин, що унеможливають виконання ним або помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною. Питання подальшого функціонування сім'ї патронатного вихователя розглядати на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради за участю патронатного вихователя та помічника;

14) погоджувати через Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради за письмовим зверненням патронатного вихователя строки використання ним оплачуваних днів, накопичених за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці;

15) забезпечити здійснення з відповідного місцевого бюджету виплати поворотної фінансової допомоги для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (далі — резервні кошти) протягом п'яти робочих днів після підписання цього договору та надання патронатним вихователем реквізитів рахунка, спеціально відкритого в банківській установі для отримання такої виплати;

16) інформувати структурний підрозділ соціального захисту населення про необхідність перерахування призначень та виплат з метою повернення до державного бюджету надмірно виплачених коштів соціальної допомоги на утримання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною у разі розірвання цього договору;

17) після припинення/розірвання цього договору забезпечити повернення протягом десяти робочих днів резервних коштів до місцевого бюджету.

3. Орган опіки та піклування має право:

1) визначати завдання відповідним структурним підрозділам, комунальним закладам та установам щодо надання підтримки патронатному вихователю у задоволенні потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, а також здійснення заходів щодо підтримки батьків, законних представників дитини у подоланні складних життєвих обставин чи притягнення їх до відповідальності, здійснення заходів щодо захисту дитини;

2) приймати інші дії в інтересах кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в межах наданих законодавством повноважень;

3) у разі потреби вживати заходів для повернення до відповідного місцевого бюджету у повному обсязі резервних коштів, виплачених патронатному вихователю;

4) ініціювати перегляд умов цього договору, його доповнення, внесення змін чи розірвання;

5) бути наділеним іншими правами, визначеними законодавством.

Обов'язки та права патронатного вихователя

4. Обов'язки, права та відповідальність патронатного вихователя під час перебування у його сім'ї дитини, влаштованої органом опіки та піклування, визначаються договором про патронат над дитиною, типова форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною».

5. Патронатний вихователь зобов'язується:

1) укласти з органом опіки та піклування договір про патронат над дитиною на кожний випадок дитини, влаштованої до його сім'ї;

2) брати участь у підготовці проектів договорів про патронат над дитиною;

3) створювати для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, належні умови проживання, догляду, виховання та реабілітації з урахуванням її потреби у розвитку відповідно до віку та індивідуальних особливостей;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров'я кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, дбати про її індивідуальність, безпеку та захист;

5) забезпечити дитині, влаштованій до сім'ї патронатного вихователя, доступ до соціальних, освітніх, медичних та реабілітаційних послуг, сприяти поліпшенню її соціальних навичок;

6) піклуватися про моральний і фізичний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

7) підбирати та використовувати методи взаємодії, які позитивно впливають на емоційний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з урахуванням рекомендацій батьків/законних представників (у разі влаштування дитини за їх заявою) та спеціалістів, залучених до надання послуг такій дитині;

8) здійснювати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, в тому числі помічником;

9) представляти у межах своїх повноважень інтереси дитини у відповідних установах та організаціях та згідно із заходами, визначеними індивідуальним планом соціального захисту дитини;

10) дотримуватися конфіденційності стосовно соціальної історії сім'ї, стану дитини, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

11) взаємодіяти з батьками/законними представниками у межах та спосіб, визначені органом опіки та піклування, з метою подолання складних життєвих обставин;

12) співпрацювати з працівниками служби у справах дітей, центру надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради та іншими надавачами послуг під час виконання заходів, передбачених індивідуальним планом соціального захисту кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

13) належним чином здійснювати свої обов'язки, передбачені договором про патронат над дитиною;

14) використовувати у повному обсязі соціальну допомогу на утримання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на забезпечення дитини:

одягом та взуттям (у разі відсутності), що відповідає віку, сезону та потребам кожної дитини;

повноцінним та збалансованим харчуванням відповідно до віку та особливостей розвитку, стану здоров'я, в тому числі під час відвідування відповідного закладу освіти у разі, коли у закладі не передбачено гаряче харчування;

профілактичними та оздоровчими заходами, спрямованими на покращення стану здоров'я дитини;

змістовним дозвіллям та відпочинком.

А також на:

організацію навчального та виховного простору відповідно до віку та рівня розвитку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

виконання необхідних заходів для забезпечення проходження процесу реабілітації та соціалізації;

дооблаштування помешкання відповідно до потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

компенсації витрат сім'ї патронатного вихователя на комунальні виплати в частині їх збільшення у період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

покриття витрат на організацію зустрічей, проїзду, забезпечення телефонного чи онлайн-спілкування дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з батьками/законними представниками та родичами, потенційними опікунами (піклувальниками), усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу;

забезпечення санітарно-гігієнічними засобами для догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

15) використовувати резервні кошти для своєчасного задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання соціальної допомоги, що виплачується за рахунок коштів державного бюджету;

16) поновлювати резервні кошти таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума резервних коштів дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги;

17) повернути протягом 10 робочих днів до місцевого бюджету в повному обсязі кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги після припинення/розірвання цього договору;

18) підвищувати професійну компетентність з використанням різних видів і форм навчання, у тому числі самоосвіти;

19) невідкладно повідомляти службі у справах дітей у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливають надання послуги патронату над дитиною, в тому числі вже влаштованої дитини, для прийняття органом опіки та піклування відповідних рішень;

20) негайно інформувати Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, зокрема у разі, коли помічник не в змозі надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, чи повідомив про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника;

21) узгоджувати строки використання накопичених днів за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці та повідомляти про своє бажання використати накопичені дні не пізніше ніж за п'ять робочих днів з моменту отримання від служби у справах дітей Татарбунарської міської ради письмового повідомлення про завершення строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

22) після припинення/розірвання договору про надання послуги патронату над дитиною у п'ятиденний строк на вимогу структурного підрозділу соціального захисту населення повернути до державного бюджету надмірно виплачені кошти соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною.

6. Патронатний вихователь має право:

1) звернутися до органу опіки та піклування з питанням необхідності дооблаштування помешкання за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя в разі влаштування більше двох дітей, дітей з особливими освітніми потребами та/або інвалідністю, малолітньої/неповнолітньої вагітної чи малолітньої/неповнолітньої породіллі з немовлям;

2) організувати у прийнятний для себе спосіб навчальний, виховний та розвивальний простір для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в помешканні за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя;

3) доручати помічнику виконувати окремі заходи щодо догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, та визначати спосіб та умови їх здійснення;

4) отримувати консультації з питань особливостей догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, формування режиму дня, організації виховного процесу та розвивального простору від працівників закладів освіти, охорони здоров'я, інших закладів, установ та організацій, що надають соціальні послуги дітям і сім'ям з дітьми;

5) отримувати консультації психолога для влаштованих чи власних дітей патронатного вихователя у процесі надання послуги патронату над дитиною та після завершення ведення випадку;

6) отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

7) ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дитини, її сім'ї або фактів, що стали відомими у процесі перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

8) звертатися до відповідних органів, установ та організацій щодо забезпечення дотримання прав дитини, задоволення її потреб, залучення (на безоплатній чи платній основі) додаткових спеціалістів, послуги яких визначені в індивідуальному плані соціального захисту дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

9) отримувати з державного бюджету у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

соціальну допомогу на утримання кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

оплату послуги патронату над дитиною в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

здійснення видатків на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до Порядку нарахування та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 р. № 178;

грошове забезпечення за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного

надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку);

10) отримати з відповідного місцевого бюджету резервні кошти для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

11) використовувати резервні кошти у разі затримки виплати соціальної допомоги з державного бюджету;

12) ініціювати перегляд умов цього договору органом опіки та піклування, його доповнення, внесення змін чи розірвання, в тому числі вносити пропозиції щодо заміни помічника.

Обов'язки та права помічника патронатного вихователя

7. Помічник патронатного вихователя зобов'язується:

1) надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

2) здійснювати окремі заходи щодо догляду за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, за дорученням патронатного вихователя;

3) дотримуватися конфіденційності стосовно сім'ї патронатного вихователя, соціальної історії сім'ї дитини/дітей, стану дитини/дітей, влаштованих під патронат, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини/дітей до сім'ї патронатного вихователя;

4) здійснювати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною;

5) інформувати Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у тому числі у разі, коли патронатний вихователь в силу різних обставин не в змозі виконувати, зокрема тимчасово, свої обов'язки по догляді, вихованню та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

6) проходити разом із патронатним вихователем супервізію та в подальшій роботі враховувати рекомендації, надані за результатами супервізії;

6¹) нести відповідальність за збереження життя та здоров'я дитини у разі виконання делегованого патронатним вихователем обов'язку щодо тимчасового догляду за дитиною/дітьми (супровід до закладів освіти, охорони здоров'я, культури, під час екскурсій, заходів дозвілля тощо);

7) попередити патронатного вихователя не пізніше ніж за два тижні про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника патронатного вихователя;

8) ставитися до патронатного вихователя з повагою, виконувати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності

патронатного вихователя та виключає застосування насильницьких методів спілкування.

8. Помічник має право:

надавати пропозиції патронатному вихователю щодо організації заходів з догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

отримувати консультації, у тому числі психолога, з питань особливостей догляду та взаємодії з дитиною/дітьми, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя, дотримання режиму дня та інших питань, що стосуються догляду дитини/дітей;

отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

відмовитися від виконання обов'язків помічника, попередивши про свої наміри патронатного вихователя не менше як за два тижні;

заявити про своє бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя в період його хвороби чи інших обставин, що тимчасово унеможливають виконання ним обов'язків патронатного вихователя;

у разі потреби подавати пропозиції патронатному вихователю щодо удосконалення та поліпшення організації заходів з догляду за дитиною/дітьми, влаштованими під патронат, взаємодії з патронатним вихователем;

отримувати з державного бюджету у **порядку**, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

- оплату послуг помічника патронатного вихователя в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

- грошове забезпечення за надання послуги патронату над дитиною, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку).

Строк дії договору

9. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором чи його розірвання.

10. У разі необхідності строк дії договору може бути продовжено в установленому порядку.

Порядок внесення змін до договору

11. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені додатковим договором у письмовій формі за підписом кожної із сторін.

12. Односторонні зміни умов договору не допускаються.

Відповідальність сторін, розв'язання спорів

13. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором відповідно до законодавства.

14. Усі спори стосовно виконання договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному законодавством.

Інші умови

15. Дія договору припиняється шляхом розірвання договору за згодою сторін у разі:

виникнення у сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

прийняття органом опіки та піклування або судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов'язків;
смерті патронатного вихователя.

16. У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

17. За згодою сторін договір може бути переглянутий та доповнений іншими зобов'язаннями.

18. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Реквізити сторін

Орган, який прийняв рішення

(найменування посади, прізвище, ім'я,
по батькові (за наявності) уповноваженої особи)

Патронатний вихователь

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Помічник патронатного вихователя

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 179

Про затвердження складу конкурсного комітету та умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до підпункту 10, 12 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статей 43, 44, 46 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 «Про затвердження правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити та затвердити склад конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади (додаток).

2. Затвердити умови проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 № 179

Склад
конкурсного комітету
з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального
користування Татарбунарської міської територіальної громади

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Голова конкурсного комітету
Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	Заступник голови конкурсного комітету
Головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Секретар конкурсного комітету
Члени конкурсного комітету	
Член виконавчого комітету	
Представник Державної служби України з безпеки на транспорті в Одеській області (за згодою)	
Представник сектору реагування патрульної поліції в Одеській області (за згодою)	
Голова Татарбунарського об'єднання первинних організацій профспілки працівників державних установ України Одеської області (за згодою)	
Голова Ветеранської організації Татарбунарської міської територіальної громади (за згодою)	
Голова Татарбунарської громадської організації осіб з інвалідністю в наслідок війни в Афганістані (за згодою)	
Голова громадської організації Союз Чорнобиль Татарбунари (за згодою)	
Керівник Громадського центру правосуддя в м. Татарбунари (за згодою)	

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 № 179

УМОВИ

конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в Татарбунарській міській територіальній громаді

Загальні положення

Ці Умови проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді, (далі – Умови), розроблено відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.97 р. № 176, зі змінами та доповненнями, Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081, зі змінами та доповненнями (далі – Порядок), Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 № 285, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.05.2007 за № 499/13766, зі змінами та доповненнями, і визначають умови перевезень пасажирів, які повинні виконувати автомобільні перевізники, визначені переможцями на відповідному об'єкті конкурсу.

Визначення автомобільного перевізника на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді здійснюється виключно на конкурсних засадах.

Організатором проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (далі – Організатор).

Для підготовки та проведення конкурсу Організатор створює конкурсний комітет з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу на автобусному маршруті загального користування.

Утворення та основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників проводиться відповідно до Порядку.

Конкурс з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді, проводиться відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 року № 1081 інших нормативних актів у сфері транспортного обслуговування.

Об'єктом конкурсу може бути маршрут (кілька маршрутів) міського, приміського автобусного сполучення.

Об'єкт конкурсу визначається Організатором відповідно до встановленого порядку як самостійно, так і за зверненням підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також фізичних осіб - підприємців і громадян.

Переможця чи переможців конкурсу визначає Організатор на підставі рішення конкурсного комітету окремо щодо кожного об'єкта конкурсу.

У разі коли щодо одного чи кількох об'єктів конкурсу встановлено, що рішення конкурсного комітету прийнято з порушенням законодавства, організатор перевезень приймає рішення про скасування такого рішення конкурсного комітету щодо цих об'єктів та виносить його для повторного розгляду на наступному засіданні конкурсного комітету.

Терміни в цих Умовах вживаються в значенні, наведеному в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

Ці Умови є обов'язковими для членів конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування у Татарбунарській міській територіальній громаді та перевізників-претендентів.

Загальні вимоги до здійснення перевезень у місті та проведення конкурсу

Перевізник, що приймає участь у конкурсі на здійснення пасажирських перевезень автоматично приймає на себе всі зобов'язання щодо здійснення перевезень, які визначені цими умовами та рішенням виконавчого комітету про проведення конкурсу на окремі маршрути (рейси).

Остаточні взаємовідносини між перевізником та виконкомом міської ради визначаються договором на здійснення пасажирських перевезень за конкретним маршрутом або виконання окремих рейсів.

Наявний досвід роботи перевізника-претендента, пов'язаний з перевезенням пасажирів.

Пасажиромісткість автобусів, які плануються використовувати на маршрутах міста: в «звичайному» режимі руху не менш як 12 місць.

До основних умов конкурсу належать, обов'язкові, відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а саме: залучення для

роботи на міських, приміських маршрутах загального користування транспортних засобів, пристосованих для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Транспортні засоби, пристосовані для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, повинні бути пристосовані для користування особами з інвалідністю по зору, слуху та з ураженнями опорно-рухового апарату.

Тарифна політика на міських, приміських маршрутах повинна відповідати діючому законодавству України в частині затвердження чи узгодження тарифів на послугу з перевезення пасажирів:

У конкурсі можуть брати участь пасажирські перевізники

Юридичні або фізичні особи, які мають ліцензію на право надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом, на законних підставах використовують у достатній кількості транспортні засоби відповідного класу, зареєстровані відповідно до чинного законодавства, що відповідають вимогам безпеки, охорони праці та екології, державним стандартам, мають відповідний сертифікат, знаходяться в належному технічному і санітарному стані, укомплектовані відповідно до вимог Правил дорожнього руху.

для участі у конкурсі автомобільний перевізник подає до заяви наступні документи:

- копію свідоцтва про реєстрацію юридичних та фізичних осіб – підприємців;
- копію ліцензії на право надання послуг з перевезень пасажирів;
- перелік транспортних засобів, які пропонуються до використання на автомобільному маршруті, із зазначенням марки, моделі, пасажиромісткості (з відміткою «з місцем водія/без місця водія») VIN – код транспортного засобу, державного номерного знаку, року випуску транспортного засобу;
- копія ліцензійних карток на кожний автобус, який пропонується для використання на автобусному маршруті;
- копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів або тимчасових реєстраційних талонів автобусів, що пропонується до використання на маршруті;
- анкету до заяви про участь у конкурсі;
- копію штатного розпису

Умови перевезення окремих та пільгових категорій, дотування та відшкодування вартості окремих видів перевезень

Перевізник, в межах бюджетних асигнувань, зобов'язаний забезпечити перевезення пільгової категорії громадян яким, згідно соціального статусу,

надано право на пільговий проїзд в автобусах на маршрутах загального користування.

Перелік категорій громадян, яким надається право безоплатного проїзду в автобусах загального користування, встановлюється згідно Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів збройних сил», постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 року №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 року № 354 на інвалідів», з врахуванням обмежень або правок, внесених на відповідний бюджетний рік.

Вимоги щодо пасажиромісткості, категорії, класу, технічних та екологічних показників автобусів, час початку та закінчення роботи на маршруті, регулярність руху на кожному конкретному маршруті визначаються окремим рішенням виконавчого комітету при формуванні маршрутної мережі міської територіальної громади.

Додаткові умови конкурсу

Автомобільні перевізники для забезпечення належної організації перевезень пасажирів та високої культури їх обслуговування зобов'язані відповідати вимогам статті 34 Закону України «Про автомобільний транспорт».

До додаткових Умов належить:

- екіпірувати транспортні засоби відповідними логотипами автомобільних перевізників;
- забезпечувати наявність однотипної форми одягу (світла сорочка та темна краватка) для водіїв автобусів у весняний, літній та осінній період;
- забезпечувати перевезення пасажирів за розпорядженням міського голови у випадку ліквідації наслідків аварій, проведення загальноміських заходів.

Технічні та екологічні вимоги до транспортних засобів

Обґрунтована структура автопарку, з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади, має відповідати таким критеріям:

- 1) Для забезпечення належної якості та безпеки перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, транспортний засіб визначається згідно з Порядком визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху, затвердженим наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 № 285, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.05.2007 за № 499/13766, зі змінами та доповненнями.

2) Рухомий склад, що пропонується перевізником-претендентом для перевезення пасажирів на маршрутах, повинен за технічними та екологічними показниками, пасажиромісткістю відповідати вимогам чинного законодавства у сфері автомобільного транспорту.

Перевезення пасажирів на маршрутах здійснюються відповідно до державних соціальних нормативів у сфері транспортного обслуговування населення.

Для участі у конкурсі з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах загального користування, перевізник-претендент повинен мати достатню кількість транспортних засобів для виконання перевезень та достатню кількість резервних одиниць.

Автотранспортні засоби, які пропонуються перевізниками-претендентами для резерву, повинні бути аналогічними за показниками категорії, класу, комфортності основним автотранспортним засобам, які пропонуються для обслуговування маршруту.

Проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування та визначення переможця

У разі коли Організатором прийнято рішення про залучення для організації проведення конкурсів підприємство (організацію), на таке підприємство (організацію) покладаються функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів. Визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу відбувається на конкурсних засадах відповідно до пунктів 15-20 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Утворення та основні засади діяльності конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників регламентуються пунктами 22-27 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

Організатор або робочий орган публікує в друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу

оголошення про конкурс (крім друкованих оголошення може бути розміщено також в інших засобах масової інформації), яке повинне містити таку інформацію:

- 1) найменування організатора;
- 2) порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу:
на міському та приміському маршруті - номер маршруту, найменування кінцевих зупинок, кількість оборотних рейсів або кількість автобусів для забезпечення перевезень, режим руху та інтервал, особливості періодичності виконання перевезень (сезонний, у певні дні тижня тощо);
- 3) умови конкурсу;
- 4) порядок одержання необхідної інформації про об'єкт конкурсу;
- 5) кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- 6) найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- 7) місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- 8) місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- 9) розмір плати за участь у конкурсі в разі наявності;
- 10) телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

Для участі у конкурсі перевізник-претендент подає окремо щодо кожного об'єкта конкурсу документи, визначені статтею 46 Закону України «Про автомобільний транспорт».

Перевірку поданих документів на відповідність обов'язковим і додатковим (за наявності) умовам конкурсу та наявності усіх документів, передбачених Порядком, проводить Організатор.

Достовірність інформації, викладеної у заяві та документах, визначених пунктом 29 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» перевіряється організатором не пізніше ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

Перевізники-претенденти мають забезпечити диспетчерський контроль та управління перевезеннями.

При визначенні переможця конкурсу конкурсний комітет враховує наявність у перевізника-претендента заявлених транспортних засобів з відповідним класом комфортності.

Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про перевезення пасажирів на 5 років.

Перевізники зобов'язані здійснювати пільгові перевезення пасажирів згідно з чинним законодавством.

Документи, подані перевізником-претендентом для участі в конкурсі, пронумеровуються, прошнуровуються, підписуються автомобільним перевізником або уповноваженою особою автомобільного перевізника із зазначенням кількості сторінок цифрами і словами. Документи для участі в конкурсі подаються перевізником-претендентом у двох закритих конвертах (пакетах) з позначками № 1 (з документами для участі у конкурсі) та № 2 (з документами, що містять інформацію на об'єкт конкурсу)

Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається організатором і не може становити менш як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

У разі участі в конкурсі двох або більше перевізників - претендентів конкурсний комітет визначає кращого з використанням бальної системи оцінки пропозицій перевізників-претендентів, яка проводиться, згідно з додатком 5 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою КМУ від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

Сумарна кількість балів, одержаних кожним перевізником - претендентом, є підставою для визначення переможця конкурсу.

Під час проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах запрошуються перевізники-претенденти, у присутності яких оголошуються конкурсні пропозиції. Перевізникам-претендентам надається право на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від перевізників-претендентів не приймаються.

У разі відсутності керівника перевізника-претендента на конкурсі з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану перевізником-претендентом.

У разі відсутності на конкурсі представника перевізника-претендента на міських, приміських автобусних маршрутах конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції, викладені в поданих претендентом документах.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один перевізник-претендент, його може бути визнано переможцем конкурсу у разі його відповідності вимогам статей 45 і 46 Закону України «Про автомобільний транспорт».

Організатор перевезень приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі перевізника-претендента, який:

- 1) подав до участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;
- 2) визнаний банкрутом або щодо якого порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком того, стосовно якого проводиться процедура санації), або який перебуває у стадії ліквідації;
- 3) не відповідає вимогам статті 34 Закону України «Про автомобільний транспорт»;
- 4) не має достатньої кількості транспортних засобів для виконання перевезень, затвердженої обов'язковими умовами конкурсу, та перевезень, які повинні виконуватися відповідно до чинних договорів (дозволів).

Достатня кількість транспортних засобів визначається як кількість автобусів, необхідних для виконання перевезень, та кількість резервних транспортних засобів, яка становить 10 відсотків необхідної кількості автобусів для виконання перевезень;

- 5) має несплачені штрафні санкції, накладені Укртрансбезпекою, або водії якого мають несплачені штрафи, накладені відповідно до статті 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення, неоскаржені у судовому порядку (що були накладені не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу);
- 6) подав конкурсну пропозицію, що не відповідає обов'язковим та додатковим умовам конкурсу, крім випадків, передбачених частиною третьою статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт»;
- 7) подав до участі в конкурсі більшу кількість автобусів, ніж це передбачено умовами конкурсу.

Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, в тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів та оформлюється відповідними протоколом.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Під час проведення засідання конкурсного комітету на міських маршрутах здійснюється аудіозапис.

Аудіоматеріали та протоколи засідань зберігаються в організатора протягом п'яти років.

Рішення про результати конкурсу оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем конкурсного комітету і подається організатору перевезень протягом п'яти робочих днів.

Організатор перевезень протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу конкурсного комітету опрацьовує матеріали проведеного конкурсу з перевезення пасажирів та у разі відсутності зауважень до порядку проведення конкурсу приймає рішення окремо за кожним об'єктом щодо переможця чи переможців конкурсу, а також того, хто зайняв друге місце у разі проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських, приміських автобусних маршрутах.

Фінансування проведення конкурсу та розгляд спорів

Фінансування проведення конкурсу здійснюється органами місцевого самоврядування за рахунок коштів, внесених перевізниками-претендентами як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на дату подання заяви про участь у конкурсі.

Перевізник-претендент, який бере участь у кількох конкурсах, вносить плату за участь у кожному конкурсі окремо.

Кошторис затверджує організатор.

Затверджений організатором кошторис є підставою для визначення суми, яку сплачує перевізник-претендент за участь у конкурсі.

Плата за участь у конкурсі вноситься перевізником-претендентом на рахунок організатора або робочого органу у розмірі, встановленому організатором для відповідного об'єкта конкурсу.

Кошти, сплачені за участь у конкурсі, повертаються повністю у разі, коли конкурс не відбувся або переможця не було визначено з вини організатора (робочого органу).

Перевізникам-претендентам, які не стали переможцями конкурсу або не допущені до участі у конкурсі, плата за участь у конкурсі не повертається і використовується на покриття витрат, пов'язаних з підготовкою, проведенням конкурсу та підготовкою матеріалів.

У разі коли перевізник-претендент до початку проведення конкурсу офіційно відмовився від участі у конкурсі, йому повертається частина суми, сплаченої за участь у конкурсі.

- за умови відкликання заяви до завершення приймання документів - 80 відсотків плати;

- за умови відкликання заяви після завершення приймання документів, але до проведення конкурсу - 60 відсотків.

Організатор може прийняти рішення про проведення фінансування конкурсу за рахунок власних коштів

Скарги за результатами конкурсу можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися організатором протягом 30 днів з дня надходження скарги від перевізника-претендента. Неврегульовані організатором спори розв'язуються в установленому порядку. Скарги, що надійшли з порушенням установленого строку, не розглядаються

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2024

м. Татарбунари

№ 180

Про відкриття нового автобусного маршруту та проведення конкурсу перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування Татарбунарської міської територіальної громади «м. Татарбунари - с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари»

Відповідно до підпункту 10 пункту «а», підпункту 1 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про автомобільний транспорт», Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081, Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07 травня 2010 року № 278, Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України № 480 від 15 липня 2013 року, Порядку формування, затвердження та ведення реєстру міжнародних, міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 20 травня 2013 року № 305, з метою розвитку та удосконалення мережі пасажирського транспорту, якісного та ефективного перевезення пасажирів, задоволення потреб населення в регулярних пасажирських перевезеннях, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Відкрити новий автобусний маршрут регулярних пасажирських перевезень (приміський) «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» та присвоїти йому № 1.
2. Затвердити схему автобусного маршруту регулярних перевезень (приміських) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» (додається).
3. Затвердити розклад руху автобусів на автобусному маршруті регулярних пасажирських перевезень (приміський) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» (додається).

4. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) розробити Реєстр приміських автобусних маршрутів загального користування Татарбунарської міської територіальної громади та внести автобусний маршрут регулярних пасажирських перевезень (приміські) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» до Реєстру приміських автобусних маршрутів загального користування Татарбунарської міської територіальної громади.

5. Винести автобусний маршрут регулярних пасажирських перевезень (приміські) № 1 «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари» на конкурс з визначення автомобільного перевізника та затвердити об'єкт конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування Татарбунарської міської ради територіальної громади (додається).

6. Встановити, що:

6.1. проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка – м. Татарбунари» здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31.07.2024 року № 179 «Про затвердження складу конкурсного комітету та умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування Татарбунарської міської територіальної громади»;

6.2. бланки документів на конкурс можна одержати з 14-00 до 16.00 години в робочі дні, починаючи з 19 серпня 2024 року, за адресою: 68100, м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

6.3. термін подачі документів до 03 вересня 2024 року за адресою: 68100, м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

6.4. провести конкурс 18 вересня 2024 року о 10.00 год. в приміщенні Татарбунарської міської ради, вул. Лесі Українки, 18, м. Татарбунари;

6.5. повну інформацію щодо об'єкту та процедури проведення конкурсу можна одержати за адресою: 68100, м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

6.6. проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування «м. Татарбунари – с. Баштанівка; с. Баштанівка – м. Татарбунари» - безкоштовним.

7. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) забезпечити проведення конкурсу і підготувати оголошення про проведення конкурсу з перевезення пасажирів, на автобусному маршруті загального користування Татарбунарської міської

територіальної громади та розмістити на сайті міської ради.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 № 180

Розклад руху автобусу

на період: постійно

Режим перевезень: щоденно

м. Татарбунари - с. Баштанівка; с. Баштанівка - м. Татарбунари

Рейс №1

Прямий напрямок				Назва зупинок	Зворотній напрямок			
Прибу ття год., хв.	Сто янка	Відп равл ення	Відст ань, км		Відс тань , км	Прибут тя год., хв.	Сто янка	Відпра влення
7-10	2	7-12	0,0	м. Татарбунари «АС Татарбунари»	16,8	7-15	2	8-17
7-12	2	7-31	15,3	с. Баштанівка вул. Василя Вітрогона, 33	1,5	7-54		7-56
7-31	2	7-33	15,7	с. Баштанівка вул. Миру, 46	1,1	7-50	2	7-52
7-33	2	7-35	16,2	с. Баштанівка вул. Джерельна, 23	0,6	7-46	2	7-48
7-35	2	7-37	16,5	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 56	0,3	7-42	2	7-44
7-37		7-40	16,8	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 1	0,0	7-37	3	7-40

Рейс №2

Прямий напрямок				Назва зупинок	Зворотній напрямок			
Прибу ття год., хв.	Ст оя нк а	Відп равл ення	Відст ань, км		Відс тань , км	Прибут тя год., хв.	Сто янка	Відпра влення
7-58	2	11-00	0,0	м. Татарбунари «АС Татарбунари»	16,8	12-03	2	12-05
11-00		11-19	15,3	с. Баштанівка вул. Василя Вітрогона, 33	1,5	11-42		11-44
11-19	2	11-21	15,7	с. Баштанівка вул. Миру, 46	1,1	11-38	2	11-40
11-21	2	11-23	16,2	с. Баштанівка вул. Джерельна, 23	0,6	11-34	2	11-36
11-23	2	11-25	16,5	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 56	0,3	11-30	2	11-32
11-25	3	11-28	16,8	с. Баштанівка вул. Сурдуленка, 1	0,0	11-25	3	11-28

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.07.2024 № 180

Об'єкт конкурсу
з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування
Татарбунарської міської ради територіальної громади

№ об'єкта	Назва маршруту	Кількість автобусів	Режим руху	Інтервал особливості періодичності здійснення перевезень	Клас автобусів	Пасажиро-міськість
1	Татарбунари – Баштанівка Баштанівка – Татарбунари	1	Звичайний	Згідно з паспортом маршруту	III, IV	Не більше 12 пасажирів

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ